****

**Администрация города Шахты**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2024 №4736

**О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты**

**от 10.01.2023 №1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты»**

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация города Шахты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации города Шахты от 10.01.2023 №1 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты» следующие изменения:

1.1.Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров (провоза багажа) автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10. 2023 №1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации города Шахты от 03.08.2016 №3905 «Об организации регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории города Шахты», на основании решения городской Думы города Шахты от 25.10.2022 №279 «О внесении изменений в решение городской Думы города Шахты «О внесении изменений в решение Шахтинской городской Думы «Об утверждении Перечня категорий граждан г.Шахты, пользующихся правом бесплатного и льготного проезда в городском пассажирском транспорте в г.Шахты» и приостановлении действия его отдельного положения», Администрация города Шахты».

1.2.Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.3.Установить что изменения, вносимые в приложение к постановлению «Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты» не применяются к правоотношениям сторон, возникшим по соглашениям, заключенным до 31.12.2023.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Шахтинские известия» и размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Морозову С.Н.

И.о. главы Администрации

города Шахты В.Б. Петров

Постановление вносит: ДО

Разослано: ДО, ДФ, ДГХ, ОСПК

Приложение

к постановлению Администрации

города Шахты

от 23.12.2024 №4736

ПОРЯДОК

предоставления субсидии за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты (далее Порядок) определяет:

-порядок предоставления субсидии;

-порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор);

-требования к отчетности;

-требования об осуществлении контроля о соблюдении условий, целей, порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2.Субсидия предоставляется получателю с целью возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты (далее - получатель субсидии).

1.3.Главным распорядителем бюджетным средств, как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Департамент образования города Шахты (далее - Департамент).

Субсидии предоставляются Департаменту в пределах, утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период на эти цели.

1.4.Отбор получателей средств субсидии определяется по результатам запроса предложений на участие в отборе.

1.5.Критериями отбора являются:

1.5.1.Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты на основании свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок в городе Шахты.

1.5.2.Фактическое осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом по межмуниципальным маршрутам, начальные и конечные пункты которых расположены в пределах границ муниципального образования «Город Шахты», на основании свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

1.6.Сведения о предоставлении субсидий размещаются Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Порядок проведения отбора для предоставления субсидии

2.1.Организатором отбора является Департамент.

2.2.Участники отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

а)участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б)участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

в)участники отбора не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г)участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, на основании иных муниципальных правовых актов, решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные настоящим Порядком;

д)участники отбора не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=10.07.2024) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е)участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж)в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участников отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3.Департамент в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе;

2.4.Проверка участника отбора получателей субсидий на соответствие требованиям, указанным в пунктах 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.5.Подтверждение соответствия участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пунктах 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса.

2.6.Отбор получателей субсидии осуществляется в системе «Электронный бюджет», с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее Портал).

2.7.Обеспечение доступа Департамента и участников отбора к государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», Порталу, осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

2.8.При проведении отбора получателей субсидий, взаимодействие Департамента с участниками отбора получателей субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.9.До размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале в целях проведения отбора получателей субсидий Департамент вправе принять решение о коллегиальном рассмотрении участников отбора получателей субсидий в составе комиссии, создаваемой в целях проведения отбора получателей субсидий (далее - комиссия). Указанное решение должно содержать:

а)информацию о председателе комиссии, персональном составе комиссии, порядке ее работы;

б)информацию о полномочиях комиссии, к которым относятся:

-рассмотрение заявок участников отбора получателей субсидий (единственной заявки участника отбора получателей субсидий), принятие решения о признании отбора получателей субсидий несостоявшимся;

-подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

-осуществление запроса у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении представленных им документов и информации (при необходимости);

-единоличное подписание председателем комиссии протоколов, формируемых в процессе проведения отбора получателей субсидий (при необходимости);

в)иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.10.Информация о принятых Департаментом решениях о создании комиссии включается в объявление о проведении отбора получателей субсидии.

2.11.Объявление о проведении отбора размещается Департаментом, не ранее дня публикации на едином портале информации о субсидии, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема предложений ([заявок](#Par212)) на участие в отборе для предоставления субсидии.

2.12.Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.12.1.способ проведения отбора получателей субсидий;

2.12.2.дата и время начала подачи заявок участников отбора получателей субсидий, а также дата и время окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий;

Дата окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, указанная в настоящем пункте, не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий.

2.12.3.информация о возможности проведения нескольких этапов отбора получателей субсидий с указанием сроков их проведения (при необходимости);

2.12.4.наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Департамента;

2.12.5.решение о создании комиссии;

2.12.6.результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с Порядком предоставления субсидий;

2.12.7.требования к участникам отбора получателей субсидий, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

2.12.8.критерии отбора;

2.12.9.порядок подачи заявок участниками отбора получателей субсидий;

2.12.10.порядок отзыва участниками отбора получателей субсидий заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

а)отзыв в любое время до даты окончания проведения отбора получателей субсидий;

б)отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

в)отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной Департаментом;

2.12.11.порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе:

-возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

-срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидии должен направить структурированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

-основания для возврата заявки на доработку;

2.12.12.порядок внесения участниками отбора получателей субсидий изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

а)внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

б)внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению комиссии или Департамента о возврате заявки на доработку;

2.12.13.порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям, критериям, сроки рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2.12.14.порядок возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, определяющий в том числе:

а)возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

б)срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

в)основания для возврата заявки на доработку;

2.12.15.порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.37. Порядка;

2.12.16.объем распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидий, порядок расчета размера субсидии, установленный решением о порядке предоставления субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора получателей субсидий, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

2.12.17.порядок предоставления участникам отбора получателей субсидий разъяснений положений объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленный пунктами 2.28. и 2.29 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.12.18.срок, в течение которого победитель (победители) отбора получателей субсидий должен (должны) подписать соглашение;

2.12.19.условия признания победителя (победителей) отбора получателей субсидий уклонившимся от заключения соглашения:

а)если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня определения победителей отбора получателей субсидий и не направил возражения по проекту соглашения;

б)если победитель отбора получателей субсидий не подписал соглашение в течение указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий количества рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

2.12.20.иная информация, определенная Департаментом (при необходимости).

2.13.Размещение Департаментом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.14.Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.15.Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.16.Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17.После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с [пунктом 2.13.](#Par0) Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Департамент может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с [пунктом 3 статьи 401](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=471848&dst=101922) Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.18.К участию в отборе получателей субсидий допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.19.Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.20.Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»/Портала и представления в систему «Электронный бюджет»/Портала электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.21.Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2.22.Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.23.Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.24.Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.25.Заявка должна содержать следующие сведения:

а)информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

б)полное и сокращенное наименование (при наличии) участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

в)фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

г)основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

д)идентификационный номер налогоплательщика;

е)дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

ж)дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

з)дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

и)дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

к)страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

л)адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

м)номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

о)фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

п)информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

р)перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

с)информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

т)информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

у)информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

ф)подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

ч)предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.12.6 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

2.26.Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора получателей субсидий в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей субсидий, указанному в пункте 2.20 Порядка.

2.27.В случае если объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.12.11 Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку, решения Департамента или комиссии (в случае принятия решения, указанного в пункте 2.9. Порядка) о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.28.Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.29.Департамент в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28. настоящих Правил, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

2.30.Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.11. настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

2.30.1.Срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

2.30.2.При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

2.30.3.В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 2.12.12. настоящего Порядка;

2.30.4.Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.31.Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Департаменту, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.9. Порядка, комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.32.Департаментом может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Департаменту, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 2.9. Порядка, комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам.

2.33.Департамент или комиссия, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

а)регистрационный номер заявки;

б)дата и время поступления заявки;

в)полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

г)адрес юридического лица;

д)запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.34.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.35.Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.36.Решения о соответствии заявки требованиям и участника отбора получателей субсидии, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Департаментом или комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, единожды на даты получения результатов проверки представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

2.36.1.Автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

2.36.2.Проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора получателей субсидий порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2. Порядка;

2.37.Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.38. Порядка.

2.38. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а)несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

б)непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в)несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

г)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.39.По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.40.Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41.В случае, если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора получателей субсидий для разъяснений по представленным им документам и информации, Департаментом может осуществляться запрос у участника отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий.

2.42.В запросе, указанном в пункте 2.41. Порядка, Департамент устанавливает срок представления участником отбора получателей субсидий разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.43.Участник отбора получателей субсидий формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.41. Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.42 Порядка.

2.44.В случае если участник отбора получателей субсидий в ответ на запрос, указанный в пункте 2.41. Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 2.42. Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.45.Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а)по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б)по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в)по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г)по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.46.Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях:

а)по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2.47.Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям и очередности их поступления.

2.48.Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Департаментом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.12.16. Порядка.

2.49.При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.48. Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Департамент или комиссия могут скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.50.Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.48 Порядка, одним из следующих способов:

а)участнику отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии).

-в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора получателей субсидий, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг;

-каждому следующему участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему;

-в случае если размер субсидии, указанный участником отбора получателей субсидий в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора получателей субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного участником отбора получателей субсидий в заявке значения результата предоставления субсидии;

б)каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

2.51.Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора получателей субсидий и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.9. Порядка, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.52.В установленных законодательством Российской Федерации случаях на основании протокола подведения итогов отбора получателей субсидий распределение субсидии между ее получателями утверждается актами Департамента, которые размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанных актов.

2.53.По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается соглашение в соответствии с условиями, предусмотренными разделом 3 Порядка.

2.54.В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

2.55.Департамент может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, или представления победителем отбора получателей субсидий недостоверной информации.

2.56.В случае отказа Департамента от заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным пунктом 2.55. Порядка, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, неподписания победителем отбора получателей субсидий соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с 2.12.18 Порядка, Департамент направляет иным участникам отбора получателей субсидий, признанным победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора получателей субсидий, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора получателей субсидий, признанного победителем.

2.57.В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Департамент может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

2.58.В случаях увеличения Департаменту лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии или признанных победителями отбора получателей субсидий, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Департамента может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.59.В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.60.Победитель отбора получателей субсидий признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии пунктом 2.12.19. Порядка.

3.Условия и порядок предоставления субсидии

3.1.Субсидии предоставляются ежемесячно получателям субсидии, признанными победителями в результате отбора и заключившим соглашение о предоставлении субсидии с Департаментом, при их соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии требованиям, указанным в [пунктах 1.4](#Par69), [2.2](#Par91) настоящего Порядка.

3.2.Несоответствие указанным требованиям является основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии.

3.3.Размер субсидии, предоставляемой получателям субсидии ежемесячно, рассчитывается по следующей формуле:

So = (T - Tл) х Vi,

где T - тариф на перевозку пассажиров;

Tл - льготный тариф проезда для обучающихся;

Vi - фактический объем перевозок обучающихся (количество поездок в единицах).

3.3.Соглашение о предоставлении субсидии заключается с получателем субсидии, которое должно содержать следующие существенные условия:

-предмет соглашения, цель предоставления, размер субсидии, результаты ее использования;

-сроки использования субсидии;

-права и обязанности сторон соглашения;

-порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Департамента запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии;

-ответственность получателя субсидии за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

-порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления предоставления им недостоверных сведений либо нецелевого использования субсидий, установленных актом проверки.

3.4.Департамент и получатели субсидий вправе заключить дополнительное соглашение к действующему соглашению на предоставление субсидии, в том числе в связи с решением Департамента об изменении условий соглашения на основании информации и предложений, направленных получателями субсидий, по уменьшению размера субсидии либо по увеличению размера субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления получателями субсидий информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.5.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.6.При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Администрации города Шахты;

3.7.В случае нарушения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом или контролирующими органами, принимается решение о возврате неправомерно полученной субсидии в течение 30 рабочих дней и (или) лишении получателей субсидии права на получение субсидии и расторжении соглашения.

3.8.В случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, установленные в [пункте 1.2](#Par66) Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.9.Для получения субсидии получатели субсидии представляют в Департамент следующие документы:

-заявки на предоставление субсидии (ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным);

-информацию о количестве поездок в соответствии с [приложением №2](#Par255) к настоящему Порядку.

3.10.Департаментом не позднее 10 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 3.9. проводится проверка представленных документов и проверка на соответствие получателя субсидии, требованиям, установленным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

3.11.Департамент после рассмотрения заявок на предоставление субсидии, информации о количестве перевезенных пассажиров перечисляет субсидии получателям субсидии не позднее 10 рабочих дней, с даты получения документов, указанных в пункте 3.7 Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях **(**если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), указанных в соглашении.

3.12.Департамент вправе отказать в предоставлении субсидии получателю субсидии в случае:

а)несоответствие представленных получателем субсидии документов, требованиям, определенным в соглашении о предоставлении субсидии;

б)непредставление (или представление в неполном объеме) документов, указанных в соглашении о предоставлении субсидии;

в)установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.13.Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов при предоставлении льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты.

4.Требование к отчетности

4.1.Отчетность об использовании субсидии представляется получателем субсидии в сроки и по форме, установленные соглашением.

4.2.Отчеты должны подтверждаться данными электронной системы учета.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидий

и ответственность за их нарушение

5.1.Департамент осуществляет контроль над соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.Органы государственного (муниципального) финансового контроля вправе провести проверку соблюдения получателем средств субсидий условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

5.3.Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

5.4.Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении настоящим порядком, в том числе выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного (муниципального) контроля.

5.5.В случае нарушения получателями субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Департаментом и контролирующими органами, производят возврат полученной субсидии в бюджет города Шахты в течение 30 рабочих дней.

5.6.В случае невозврата получателями субсидии бюджетных средств в течение 30 рабочих дней данные средства взыскиваются в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации С.Н. Морозова

Приложение №1 к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты

Руководителю Департамента образования г.Шахты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

ЗАЯВКА

на предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов, в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты, утвержденным постановлением Администрации города Шахты от\_\_\_\_\_ №*\_\_\_\_\_(наименование)*\_\_\_\_\_ просит предоставить субсидию на \_\_\_ *указывается цель предоставления* субсидии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью).

Приложения на \_\_\_ л.

Получатель субсидии подпись Ф.И.О.

М.П.

Приложение №2 к Порядку предоставления субсидии за счет средств бюджета города Шахты транспортным предприятиям (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), осуществляющим регулярные перевозки пассажиров, по муниципальным, межмуниципальным маршрутам автомобильным транспортом в городе Шахты, в целях возмещения недополученных доходов в связи с предоставлением права льготного проезда учащимся, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты

СВЕДЕНИЯ

ПО ПЕРЕВОЗКЕ ПАССАЖИРОВ

ПО ПРЕДПРИЯТИЮ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование категории пассажиров | Количество поездок | Доходы, руб. |
| 1. | Учащиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного  общего или среднего общего образования в образовательных организациях города Шахты |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)