

**Администрация города Шахты**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.12.2024 №4735

**О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 08.06.2018 №3015 «Об утверждении Порядка предоставления Субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация города Шахты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации города Шахты от 08.06.2018 №3015 «Об утверждении Порядка предоставления Субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете "Шахтинские известия" и размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2025 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Болтенкова А.В.

И.о. главы Администрации

города Шахты В.Б. Петров

Постановление вносит: ОВФСК

Разослано: ОСПК, ОВФСК, ДФ, ОБУ, ВКО «ВВД»

Приложение

к постановлению Администрации

города Шахты

от 23.12.2024 №4735

ПОРЯДОК

предоставления Субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления Субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением (далее - получатель), на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций (далее - Порядок).

1.2.Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций.

1.3.Субсидия предоставляется Администрацией города Шахты на безвозмездной и безвозвратной основе получателю Субсидии (далее - Субсидия), на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций:

1.3.1.Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории города Шахты.

1.3.2.Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города Шахты.

1.3.3.Участие в мероприятиях по борьбе с пожарами и по реализации мер пожарной безопасности на территории города Шахты.

1.3.4.Участие в мероприятиях по охране окружающей среды на территории города Шахты.

1.3.5.Охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного значения на территории города Шахты.

1.3.6.Участие в мероприятиях по защите населения и территории города Шахты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.4.Уполномоченным органом в части подготовки документов по предоставлению Субсидии является Отдел взаимодействия с федеральными структурами и казачеством Администрации города Шахты (далее Отдел).

1.5.Главным распорядителем бюджетных средств города Шахты по предоставлению Субсидии является Администрация города Шахты (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.6.Способом предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7.Субсидия предоставляется на возмещение затрат.

1.8.Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения городской Думы города Шахты о бюджете города Шахты, решения городской Думы города Шахты о внесении изменений в решение о бюджете города Шахты.

2.Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1.Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

-у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, иной просроченной задолженности перед бюджетом города Шахты;

-получатель Субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

-получатель Субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-получатель Субсидии не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

-получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе получателя Субсидии;

-получатель Субсидии должен быть зарегистрирован или поставлен на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.Получатели Субсидии определяются по результатам отбора.

2.3.Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

2.4.Критерием отбора получателей Субсидии, имеющих право на получение Субсидии, является:

наличие общественной значимости мероприятий, направленных на решение вопросов в соответствии с уставными целями;

внесение получателя Субсидии в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации.

2.5.Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка на финансовое возмещение затрат на:

заработную плату;

начисления на оплату труда;

командировочные расходы (в части оплаты проезда, проживания и суточных);

по оплате налогов и госпошлин;

услуги связи (сотовой связи, абонентская линия, междугородной связи, интернета);

на страхование жизни личного состава;

по оплате услуг в области информационных технологий (обновление программ и обслуживание);

на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

на текущий ремонт оргтехники;

на ремонт и техническое обслуживание сплит-систем;

на оплату услуг банка по электронному переводу платежей;

на оплату услуг по обучению (переподготовки) водителей;

приобретение канцелярских принадлежностей;

приобретение ГСМ;

приобретение основных средств (обмундирование);

на ремонт транспортных средств;

прочие затраты, утвержденные нормативом затрат.

2.6.Получатель предоставляет в Администрацию города Шахты до первого числа месяца, в котором планируется заключение соглашения, следующие документы:

2.6.1.Заявка на получение Субсидии, заверенная подписями руководителя и главного бухгалтера получателя Субсидии и скрепленная печатью получателя Субсидии, содержащая следующие сведения: полное наименование получателя Субсидии, основание предоставления Субсидии, дата направления заявки и срок, в течение которого необходимо перечислить Субсидию, размер предоставляемой Субсидии (цифрами с 2 десятичными знаками после запятой и прописью) по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.6.2.Документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя (доверенного лица) получателя Субсидии.

2.6.3.Копии учредительных документов.

2.6.4.Справки, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающие отсутствие у получателя Субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также просроченной задолженности по возврату в местный бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения (договора) о предоставлении Субсидии Администрацией получателям Субсидии и подтверждающие соответствие иным требованиям, предъявляемым пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6.5.Смета расходов, необходимая для реализации мероприятий, направленных на решение вопросов в соответствии с уставными целями.

2.6.6.Формой подтверждения права на получение Субсидии является Соглашение (договор) о предоставлении из местного бюджета Субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, заключенное между данной организацией и Администрацией города Шахты, которым определяются условия и порядок предоставления Субсидии, по форме, установленной Приказом Департамента финансов г.Шахты.

2.7.Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на предоставление главным распорядителем бюджетных средств совместно и органом муниципального финансирования контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка использования субсидии.

2.8.Отдел в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки на предоставление Субсидии, запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на получателя Субсидии.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия данное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Получатель Субсидии вправе самостоятельно в составе заявки представить заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за 30 рабочих дней до даты представления заявки.

2.9.Расчет объема Субсидии на обеспечение исполнения получателем Субсидии обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций, рассчитывается по следующей формуле:

Оi = (Hзд х Чдi),

где Оi - объем Субсидии, направляемых i-му получателю Субсидии;

Нзд - норматив затрат на обеспечение исполнения обязательств одним дружинником казачьей дружины;

Чдi - численность дружинников казачьей дружины по i-му муниципальному образованию;

Норматив затрат определен постановлением Правительства Ростовской области «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Поддержка казачьих обществ Ростовской области»».

2.10.Субсидия перечисляется получателю Субсидии ежемесячно в размере фактически произведенных затрат за отчетный месяц Получателем Субсидии.

2.11.Для получения Субсидии получатель Субсидии представляет в Отдел ежемесячно не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, документы (счет, акт исполнения обязательств, акт о результатах служебной деятельности казачьей дружины, отчет о фактических расходах, копия табеля учета рабочего времени), подтверждающие фактически понесенные затраты.

В течение 3 рабочих дней Отдел проводит проверку предоставленных документов, после чего главным распорядителем бюджетных средств принимается решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии, Отдел направляет документы в отдел бухгалтерского учета Администрации города Шахты.

В случае отказа в предоставлении Субсидии, Отдел в течение двух рабочих дней информирует получателя о принятом решении с указанием причины.

Субсидия перечисляется получателю не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении Субсидии, но не позднее 15 (пятнадцатого) числа текущего месяца, на основании предоставленных получателем в Администрацию города Шахты документов, указанных в настоящем пункте настоящего раздела.

Для перечисления Субсидии отдел бухгалтерского учета Администрации города Шахты не позднее пятого рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем Субсидии документов, указанных в настоящем пункте настоящего раздела, формирует и представляет в Департамент финансов Администрации города Шахты заявку на оплату расходов, согласно приложению №1, являющемуся неотъемлемой частью к Порядку.

2.12.Департамент финансов Администрации города Шахты после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

2.13.Главный распорядитель бюджетных средств в течение 3 рабочих дней со дня доведения предельных объемов денежных обязательств перечисляет их получателю Субсидии.

2.14.Указанные денежные средства перечисляются на счет получателя Субсидии, указанные в Соглашении.

2.15.В случае увеличения или уменьшения доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Шахты на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Порядка Отдел вносит изменения в условия Соглашения (договора) в виде дополнительного Соглашения (договора).

2.16.Получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации.

2.17.Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

а)несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4. настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем Субсидии.

2.18.Получателю Субсидии запрещается приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.19.Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по форме, установленной Приказом Департамента финансов г.Шахты.

2.20.Расторжение Соглашения возможно в случае:

2.20.1.Реорганизации или прекращения деятельности получателя;

2.20.2.Нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии.

2.21.Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае не достижения получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии или иных показателей.

2.21.1.Расторжение Соглашения получателем в одностороннем порядке не допускается.

2.22.Дополнительное соглашение заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.Требования к отчетности

3.1.Сроки и формы предоставления получателем Субсидии отчетности устанавливаются в Соглашении (договоре) о предоставлении Субсидии.

3.2.Отчеты предоставляются не позднее десятого рабочего дня года, следующего за отчетным годом.

3.3.Отдел осуществляет оценку достижения получателем Субсидии показателей результативности предоставления Субсидии на основании отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии, по форме, утвержденной в Соглашении (договоре).

3.4.Результаты предоставления Субсидии должны быть конкретными, измеримыми, с указанием в соглашениях точной даты завершения и конечного значения результатов (конкретной количественной характеристики итогов), а также соответствовать типам результатов предоставления Субсидии, определенным в соответствии с «Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», утвержденным Приказом Минфина России от 27.04.2024 №53н.

4.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

4.1.Отдел и орган муниципального финансового контроля Администрации города Шахты осуществляют проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Согласие получателя Субсидии на осуществление таких проверок должно быть закреплено в Соглашении (договоре), заключаемом в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.2.В случае установления фактов необоснованного получения Субсидии, а также представления получателем Субсидии недостоверных сведений (далее - выявленные нарушения) Отдел в течение 5 рабочих дней со дня выявленных нарушений письменно уведомляет получателя Субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения (договора) в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в бюджет ранее полученных средств.

4.3.Получатель Субсидии обязан в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного уведомления перечислить необоснованно полученную Субсидию в бюджет.

Возврат полученной Субсидии осуществляется на основании оформленных получателем Субсидии платежных документов.

4.4.В случае неперечисления получателем Субсидии необоснованно полученной суммы Субсидии в бюджет в объеме, установленном главным распорядителем бюджетных средств, и в срок, установленный пунктом 3 настоящего раздела, средства Субсидии взыскиваются в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации А.В. Болтенков

Приложение №1

к Порядку предоставления Субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органу местного самоуправления в осуществлении установленных задач и функций

Заявка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №

на оплату расходов по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

на обеспечение исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении задач и функций, предусмотренных договорами, заключенными в соответствии с Областным законом от 29.09.1999 №47-ЗС «О казачьих дружинах в Ростовской области»

(руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  муниципального района или городского округа | Наименование  казачьего общества | Сумма иных межбюджетных трансфертов за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |
|  |  |  |

Заместитель главы Администрации

города Шахты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(уполномоченное лицо) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(уполномоченное лицо) (подпись)

Директор

Департамента финансов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение №2

к Порядку предоставления Субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении задач и функций

Заявка от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

на получение Субсидии на возмещение затрат, связанных с обеспечением исполнения членами казачьих обществ обязательств по оказанию содействия органам местного самоуправления в осуществлении задач и функций

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  органа местного самоуправления | Наименование  Получателя субсидий | Сумма на  \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  руб. | Сумма на  \_\_\_\_\_ 20\_\_г. руб. | Сумма на  \_\_\_\_\_ 20\_\_г. руб. |
|  |  |  |  |  |

Начальник управления

по организации и координации

деятельности казачьих дружин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(уполномоченное лицо) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

(уполномоченное лицо) (подпись)

М.П.