

**Администрация города Шахты**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.10.2024 №3629

**О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 01.06.2023 №1659 «О порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» направленной на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории города Шахты»**

В целях приведения нормативного правового акта Администрации города Шахты в соответствии с Федеральным законодательством, постановлением Правительства Ростовской области от 04.04.2024 №236 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 24.04.2023 №311», Администрация города Шахты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации города Шахты от 01.06.2023 №1659 «О порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» направленной на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории города Шахты» следующие изменения.

1.1.Приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Шахтинские известия» и размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Федосеева С.В.

И.о. главы Администрации

города Шахты В.Б. Петров

Постановление вносит: МКУ «Департамент ГХ» г.Шахты

Разослано: Третьяков Д.А., ДГХ, ДФ, КРО, ОБУ, НКО РОФСКР, ОСПК

Приложение

к постановлению Администрации

города Шахты

от 16.10.2024 №3629

Положение

о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» направленной на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории города Шахты

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» (далее – Получатель субсидии), направленной на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории города Шахты (далее – Положение), за счет средств местного бюджета (далее – субсидии).

1.2.Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории города Шахты, в том числе, реализация отдельных мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов по следующим направлениям:

-капитальный ремонт многоквартирных домов в соответствии со статьей 166 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме);

-усиление грунтов оснований фундаментов и (или) несущих конструкций, в том числе разработка проектной документации и проведение ее экспертизы (далее – мероприятия по усилению многоквартирных домов);

-ремонт, замена, модернизация лифтов, ремонт лифтовых шахт, машинных и блочных помещений в многоквартирных домах, включенных в краткосрочный план реализации Региональной программы по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах за счет средств местного бюджетов, а также софинансирования за счет собственников помещений в многоквартирном доме (далее – мероприятия по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений).

1.3.Субсидии предоставляются Получателю субсидии на безвозмездной основе в целях реализации обеспечения мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории города Шахты.

1.4.Администрация города Шахты является главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии (далее-главный распорядитель).

1.5.Уполномоченным органом города Шахты в части подготовки документов по предоставлению субсидии является МКУ «Департамент городского хозяйства» г.Шахты (далее – МКУ «ДГХ»).

1.6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2.Условия и порядок предоставления субсидии

2.1.Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Получатель субсидии представляет заявку на предоставление субсидии главному распорядителю на бумажном носителе и по системе «Дело», в состав которой входят следующие документы (далее – заявка):

2.1.1.Заявление по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению;

2.1.2.Заверенные Получателем субсидии в установленном порядке копии:

-учредительные документы Получателя субсидии;

-сведения о постановке на учет в налоговом органе;

-выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

-информация из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителях, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере Получателя субсидии по состоянию на дату ее формирования;

-документ, подтверждающий полномочия представителя получателя на осуществление действий от имени Получателя, в случае подачи заявки представителем Получателя;

-справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя;

-справку о среднемесячной заработной плате работников и среднесписочной численности сотрудников, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя;

-справку, подтверждающую, что Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе оффшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ ( в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ. Данная справка подписывается руководителем и заверяется печатью Получателя;

-справку об отсутствии Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя;

-справку об отсутствии Получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ОООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя;

-справку о том, что Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ, подписанную руководителем и заверенную печатью Получателя;

-согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, связанной с предоставлением субсидии.

2.2.Субсидия предоставляется Получателю субсидии при условии соответствия Получателя субсидий по состоянию на дату не ранее 1-го число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

-отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

-отсутствие у Получателя субсидии процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителях, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц;

-Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

-среднемесячная заработная плата работников (в расчете на 1 работника) – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда;

-наличие государственной регистрации или постановка на учет в налоговом органе Получателя субсидии на территории Ростовской области;

-отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

-Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом Администрации г.Шахты, на основании иных нормативных правовых актов Администрации г.Шахты на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3.Главный распорядитель:

2.3.1.Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера и даты в системе «Дело».

2.3.2.Осуществляет рассмотрение представленных Получателем субсидии документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения.

В срок не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии Получателю субсидии.

2.4.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии является:

а)несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Положения, по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка;

б)представление Получателем субсидии не в полном объеме документов, определенных пунктом 2.1 настоящего раздела;

в)установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа.

2.5.В течение 10 рабочих дней со дня принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с Получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой которого, утвержденной приказом Департамента финансов г.Шахты.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и предоставляет главному распорядителю с сопроводительным письмом.

Получатель субсидии, не представивший подписанное Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

2.6.При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление органом муниципального финансового контроля Администрации города Шахты и главным распорядителем проверки порядка и условий предоставления субсидии.

Соглашение должно также содержать условия:

-о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

-о запрете приобретения Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком.

Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе соглашение о расторжении Соглашения, заключаются по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов г.Шахты, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.7.Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более размера, определенного решением о бюджете г.Шахты.

В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, главный распорядитель:

-в течение 10 рабочих дней со дня такого уменьшения направляет Получателю субсидии информацию и предложение об изменении условия соглашения, в том числе размера предоставления Субсидии;

-в одностороннем порядке расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям Соглашения.

2.8.Для перечисления субсидии Получатель субсидии после заключения Соглашения не позднее 5-го числа месяца, в котором планируется перечисление субсидии, предоставляет главному распорядителю на бумажном носителе и по системе «Дело»:

-заявку на формирование кассового плана субсидии;

-документы, указанные в пункте 2.1 настоящего раздела, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии;

-протокол проведения электронных аукционов на право заключения договора на оказание услуг и (или) выполнение работ:

по капитальному ремонту многоквартирных домов;

по усилению многоквартирных домов;

по ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

-заключение специализированной организации по результатам оценки соответствия лифта, отработавшего назначенный срок службы;

-акт полного технического освидетельствования при вводе лифтового оборудования в эксплуатацию или актов оценки соответствия лифта требованиям Технического регламента ТР ТС 011/2011 «Безопасность лифтов» при вводе в эксплуатацию в форме полного технического освидетельствования лифта;

-заверенный в установленном порядке договор, с приложением графика производства работ, заключенный с подрядной организацией на оказание услуг и (или) выполнение работ по:

капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

усилению многоквартирных домов;

ремонту, замене, модернизации лифтов, ремонту лифтовых шахт, машинных и блочных помещений;

-справки о стоимости выполненных работ формы КС-3 с распределением сумм по источникам финансирования и актов выполненных работ формы КС-2;

-счета подрядной организации на оплату аванса и выполненных работ с распределением суммы по источникам финансирования;

В случае представления документов не в полном объеме или выявления замечаний, заявка на перечисление субсидии отклоняется главным распорядителем.

2.9.Реестры на перечисление субсидии предоставляются Получателем субсидии главному распорядителю до 10-го числа текущего месяца.

Реестры не перечисление субсидии, представленные получателем субсидии после указанной даты, подлежат финансированию в следующем месяце. Действие не распространяется на декабрь текущего года.

2.10.Главный распорядитель вправе предоставлять субсидию на выплату аванса в размере, установленном условиями договора, заключенного с подрядной организацией на оказание услуг и (или) выполнения работ, если это предусмотрено условиями закупок (торгов) и договором о проведении капитального ремонта.

2.11.Расчет за выполненные работы осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела, после полного погашения аванса.

Авансовые платежи, по которым до 15 декабря текущего года отсутствует подтверждение фактического выполнения работ в его объеме, должны быть возвращены Получателем субсидии на соответствующие счета, указанные в Соглашении, до 20 декабря текущего года.

2.12.МКУ «ДГХ» в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела, после чего направляет главному распорядителю.

2.13.Для финансирования субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня представления МКУ «ДГХ» документов, указанных в пункте 2.8. настоящего раздела,формирует и представляет в Департамент финансов Администрации города Шахты заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета, установленным Департаментом финансов Администрации города Шахты.

2.14.Департамент финансов Администрации города Шахты после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьей 219 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя.

2.15.Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня доведения предельных объемов денежных обязательств перечисляет их Получателю субсидии.

2.16.Субсидия перечисляется на счет Получателя субсидии указанный в Соглашении.

2.17.Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации.

2.18.Возврат Субсидии Получателем субсидии в местный бюджет производится в порядке и сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет главному распорядителю отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению с приложением пояснительной записки.

Отчет предоставляется ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Главный распорядитель осуществляет проверку отчета в течении 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчету Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет Получателя о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4.Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за

их нарушение

4.1.При расходовании субсидии Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, а также достоверность документов, предоставленных для получения субсидии.

4.2.Орган муниципального финансового контроля Администрации города Шахты и главный распорядитель осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Администрации города Шахты, в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов, главный распорядитель письменно уведомляет Получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечения возврата в местный бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в местный бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом орган муниципального финансового контроля Администрации города Шахты факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, - в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях - в течение 20 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4.Возврат полученной Субсидии осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

4.5.В случае неперечисления Получателем субсидии в бюджет города Шахты по основаниям и в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются главным распорядителем в судебном порядке.

Заместитель главы Администрации В.Н. Правдюк

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории города Шахты

Главе Администрации города Шахты

А.Г. Горцевскому

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основной вид деятельности по ОКВЭД (указать номер и расшифровать)

Место нахождения и фактический адрес (почтовый индекс) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_. Номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кем выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть возможность предоставления за счет средств местного бюджета субсидии некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на цели\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что в соответствии с законодательством Российской Федерации у некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту»:

отсутствует неисполненная обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом.

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечень документов, подписанный руководителем либо уполномоченным

им лицом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя (подпись) Ф.И.О.

Дата М.П.

Приложение №2

к Положению о порядке

предоставления субсидии

некоммерческой организации «Ростовский областной общественно полезный фонд содействия капитальному ремонту» на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту в многоквартирных домах, расположенных на территории города Шахты

ОТЧЕТ   
об использовании субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Шахты | Лимит средств местного бюджета на год,  тыс. руб. | Средства местного  бюджета,  тыс. рублей | | Остаток | Примечание |
| поступило на счет | израсходовано |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя (подпись) Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) Ф.И.О.

Дата М.П.