

**Администрация города Шахты**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08.2024 №2655

**О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты**

**от 10.04.2017 №1961 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг г.Шахты»**

В целях приведения правовых актов Администрации города Шахты, в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2024 №540 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Ростовской области от 02.07.2024 №446 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области», Администрация города Шахты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в приложение к постановлению Администрации города Шахты от 10.04.2017 №1961 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг г.Шахты» (далее-Порядок) следующие изменения.

1.1.Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Руководителям и ответственным лицам структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации города Шахты, муниципальным учреждениям города Шахты, уполномоченным на предоставление соответствующих услуг (далее – СПО(Ф)ОМУ), обеспечить размещение и публикацию в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральном реестре) сведений об услугах, предусмотренных абзацами вторым - четвертым пункта 1.2 раздела 1 Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг г.Шахты», утвержденного постановлением Администрации города Шахты от 10.04.2017 №1961.

3.Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Шахты на согласование сведений о муниципальных услугах для размещения в федеральном реестре определить отдел стратегических инициатив и инноваций Администрации города Шахты.

4.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Шахтинские известия» и размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вступает в силу с момента его официального опубликования.

5.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Болтенкова А.В.

Глава Администрации

города Шахты А.Г. Горцевской

Постановление вносит: ОСИиИ

Разослано: заместителям главы Администрации, ОСИиИ, КУИ, УРБПСЖС, ДО, ДК, ДАГиТР, ДЭиПР, ОКДСЖКХ, ДФ, ДГХ, ОСПК

Приложение

к постановлению Администрации

города Шахты

от 05.08.2024 №2655

ПОРЯДОК

формирования и ведения Реестра муниципальных услуг г.Шахты

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 24.10.2011 №861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» и направлен на обеспечение информационной открытости деятельности органов, предоставляющих услуги, повышение качества и доступности муниципальных услуг.

1.2.Реестр муниципальных услуг города Шахты (далее – Реестр) содержит сведения:

о муниципальных услугах, предоставляемых СПО(Ф)ОМУ;

об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления СПО(Ф)ОМУ муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями г.Шахты и другими организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р;

о муниципальных услугах СПО(Ф)ОМУ, организация предоставления которых осуществляется в МАУ «МФЦ г.Шахты».

1.3.Формирование и утверждение Реестра осуществляется на бумажном носителе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка, порядком подготовки и выпуска правовых актов, утвержденным Регламентом Администрации города Шахты.

1.4.Сведения об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 настоящего раздела, подлежат размещению и публикации в соответствующих разделах федерального реестра в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка после утверждения (актуализации) Реестра на бумажном носителе, формируемого отделом стратегических инициатив и инноваций Администрации города Шахты.

2.Формирование и ведение Реестра

2.1.Формирование и ведение Реестра обеспечивает отдел стратегических инициатив и инноваций Администрации города Шахты (далее – отдел).

2.2.Реестр утверждается постановлением Администрации города Шахты.

2.3.Размещение и изменение сведений об услугах в Реестре осуществляется в следующем порядке:

2.3.1.Сведения об услугах, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются по форме согласно приложению к настоящему Порядку и направляются СПО(Ф)ОМУ в отдел в срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

2.3.2.В срок не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления услуги, сведения о которой включены в Реестр, СПО(Ф)ОМУ направляет в отдел указанные в подпункте 2.3.1 настоящего пункта сведения для внесения соответствующих изменений в Реестр.

2.3.3.Отдел в течение 3 рабочих дней после получения указанных в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 настоящего пункта сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку.

2.3.4.В случае если по результатам проверки, указанной в подпункте 2.3.3 настоящего пункта, выявлены нарушения требований к актуальности сведений, их соответствию законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Ростовской области, муниципальным правовым актам и настоящему Порядку, отдел в течение одного рабочего дня направляет представившему ненадлежащие сведения СПО(Ф)ОМУ уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений об услугах осуществляется СПО(Ф)ОМУ, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

2.3.5.Если по результатам проведенной проверки нарушений, указанных в подпункте 2.3.4 настоящего пункта, не выявлено, отдел осуществляет подготовку проекта постановления Администрации города Шахты о внесении соответствующих сведений об услугах в Реестре.

2.4.Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется в следующем порядке:

2.4.1.Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в случае принятия федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, областных законов, иных нормативных правовых актов Ростовской области, муниципальных правовых актов, отменяющих полномочия СПО(Ф)ОМУ по предоставлению соответствующих услуг.

2.4.2.СПО(Ф)ОМУ в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2.4.1 настоящего пункта, направляет в отдел заявление об исключении сведений об услуге из Реестра.

2.5.Отдел в целях формирования и ведения Реестра:

2.5.1.Осуществляет актуализацию сведений, содержащихся в Реестре, не реже одного раза в квартал.

2.5.2.Вправе запрашивать в СПО(Ф)ОМУ сведения об услуге, подлежащей включению в Реестр, которые СПО(Ф)ОМУ обязан представить в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.5.3.По результатам проведенной актуализации и на основании информации, указанной в подпунктах 2.3.1, 2.3.2 пункта 2.3, подпункте 2.4.2 пункта 2.4 настоящего раздела, осуществляет в установленном порядке подготовку проекта постановления Администрации города Шахты о внесении соответствующих изменений в Реестр.

2.6.Руководители и ответственные лица СПО(Ф)ОМУ несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, предусмотренных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

3. Размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре

3.1.Формирование, направление на согласование для размещения, размещение и публикация сведений об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в федеральном реестре, а также исключение данных сведений из федерального реестра осуществляется в соответствии с Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 №861.

3.2.Сведения об услугах, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, формируются и направляются СПО(Ф)ОМУ на согласование в отдел в федеральном реестре в срок, не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, содержащего полномочие по предоставлению соответствующей услуги, для их включения в Реестр.

3.3.Отдел в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, осуществляет проверку их содержания на предмет полноты и достоверности, а также определяет наличие оснований для внесения таких сведений в федеральный реестр, и в случае отсутствия нарушений согласует их размещение в федеральном реестре.

3.4.В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 3.3 настоящего раздела, выявлены нарушения требований к полноте и достоверности сведений об услугах либо отсутствуют основания для внесения таких сведений в федеральный реестр, отдел в срок, указанный в пункте 3.3 настоящего раздела, отказывает в их согласовании.

СПО(Ф)ОМУ осуществляют учет замечаний и направляют сведения об услугах на повторное согласование в отдел в течение 3 рабочих дней со дня отказа в согласовании.

3.5.Размещаемые сведения об услугах подписываются электронной подписью лица, назначенного СПО(Ф)ОМУ ответственным за размещение и публикацию сведений об услугах в федеральном реестре.

3.6.Сведения об услугах публикуются в федеральном реестре в течение 1 рабочего дня со дня согласования отделом.

3.7.Внесение изменений в сведения об услугах, указанных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.1 - 3.6 настоящего раздела.

3.8.Руководители и ответственные лица СПО(Ф)ОМУ несут ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, предусмотренных в абзацах втором - четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, для размещения в федеральном реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их представления.

Руководитель аппарата Администрации Н.Т. Обоймова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг г.Шахты |

СВЕДЕНИЯ

об услугах, подлежащих включению в Реестр муниципальных услуг г.Шахты

1.ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг, предоставляемых структурными

подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами

Администрации города Шахты, муниципальными учреждениями

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Реквизиты правового акта, в соответствии с которым предоставляется муниципальная услуга | Заявитель муниципальной  услуги | Условия предоставления муниципальной услуги  (платная/бесплатная) | Результат предоставления муниципальной услуги | Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги | Возможность предоставления услуги по принципу экстерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Структурное подразделение, отраслевой (функциональный) орган Администрации города Шахты, муниципальное учреждение, предоставляющее муниципальные услуги | | | | | | | |
| 1.1[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |  |

2.ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления предоставляемых структурными подразделениями, отраслевыми (функциональными) органами Администрации города Шахты, муниципальными учреждениями муниципальных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной  для предоставления муниципальной услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |

3.ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, оказываемых муниципальными учреждениями г.Шахты

и другими организациями, в которых размещается муниципальное

задание (заказ), предоставляемых в электронной форме в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 №729-р

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование услуги |
| 1 | 2 |
|  |  |

4.ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных услуг структурных

подразделений, отраслевых (функциональных) органов

Администрации города Шахты, муниципальных учреждений, организация предоставления которых осуществляется в МАУ «МФЦ г.Шахты»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Возможность  предоставления услуги при комплексном запросе заявителя | Возможность предоставления услуги по принципу эктерриториальности |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1. В порядковом номере первая цифра обозначает номер услуги по перечню, вторая цифра обозначает количество услуг, предоставляемых структурным подразделением, отраслевым (функциональным) органом Администрации города Шахты, муниципальным учреждением. [↑](#footnote-ref-1)