

**Администрация города Шахты**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.05.2024 №1479

**О порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ростовской области от 24.11.2011 №171 «Об условиях предоставления и о методике расчета субсидий, предоставляемых из областного бюджета на возмещение предприятиям жилищно-коммунального хозяйства части платы граждан за коммунальные услуги, а также распределении субсидий между муниципальными образованиями Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 №165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, Администрация города Шахты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Положение о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Постановление Администрации города Шахты от 20.05.2022 №1632 «О порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги» признать утратившим силу.

3.Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

5.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Шеенкова А.Е.

И.о. главы Администрации

города Шахты В.Б. Петров

Постановление вносит: МКУ «Департамент ГХ» г.Шахты

Разослано: А.Е. Шеенков, ДГХ, ДФ, ОБУ, ОСПК, ШРТС, ШЗГ, РГШ, ШГТЭС

Приложение

к постановлению Администрации

города Шахты

от 13.05.2024 №1479

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги по муниципальному образованию «Город Шахты» (далее - субсидия) в связи с необходимостью ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

1.2.Субсидия предоставляется в целях обеспечения роста качества жилищно-коммунальных услуг, оказываемых населению муниципального образования «Город Шахты», вследствие ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги, на основании постановления Правительства Ростовской области от 22.03.2013 №165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги», в рамках муниципальной программы города Шахты «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами, благоустройство территории и охрана окружающей среды».

1.3.Субсидия предоставляется Администрацией города Шахты, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных решением городской Думы города Шахты о бюджете города Шахты (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4.Уполномоченным органом города Шахты в части подготовки документов по предоставлению субсидии является МКУ «Департамент городского хозяйства» г.Шахты (далее – МКУ «ДГХ»).

1.5.Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов.

1.6.Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения городской Думы города Шахты о бюджете города Шахты (проекта решения городской Думы города Шахты о внесении изменений в решение о бюджете города Шахты).

2.Условия и порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1.Получатели субсидии определяются по результатам отбора.

2.2.Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) на участие в отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Положения о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги (далее - Положение). Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации города Шахты

2.3.К категории из которой осуществляется отбор получателей субсидии, относятся юридические лица, оказывающие коммунальные услуги населению города Шахты, соответствующие требованиям, установленным разделом 2 настоящего Положения.

2.4.Критериями отбора получателей субсидии являются:

2.4.1.Наличие недополученных доходов в результате ограничения платы граждан за коммунальные услуги, подтвержденных расчетом по форме согласно приложению №2 к Положению.

2.4.2.Фактическое оказание коммунальных услуг населению города Шахты, подтвержденных формой согласно приложению №4 к Положению.

2.5.По состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка о предоставлении субсидии (далее - заявка) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

2.5.1.Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.5.2.Не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.5.3.Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](http://ivo.garant.ru/document/redirect/2540400/7000)Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.5.4.Не получать средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.5.5.Не являться иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/404991865/0)«О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.5.6.Отсутствие задолженности по возврату в местный бюджет субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги за истекший финансовый год.

2.5.7.Не находиться в реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.5.8.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

2.5.9.На территории города Шахты заключить с населением или приравненными к нему категориями потребителей (далее – население) договоры поставки коммунальных услуг:

-управляющими организациями, товариществами собственников жилья, товариществами собственников недвижимости, жилищными, иными специализированными потребительскими кооперативами, а также собственниками индивидуальных домовладений и собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, выбравших непосредственный способ управления, а также выбравших расчет с РСО посредством конклюдентных действий;

-наймодателями, предоставляющими гражданам жилые помещения специализированного жилищного фонда, включая служебные жилые помещения, жилые помещения в общежитиях, жилые помещения маневренного фонда, жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения, жилые помещения фонда для временного поселения вынужденных переселенцев, для временного поселения лиц, признанных беженцами, жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, а также жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, приобретающим коммунальную услугу населением.

2.6.Для участия в отборе в срок, установленный в объявлении о проведении отбора необходимо направить в МКУ «ДГХ» следующие документы и сведения:

2.6.1.Опись предоставленных в составе заявки документов.

2.6.2.Заявление о предоставлении субсидии, согласно приложению №1 к Положению.

2.6.3.Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе предоставить по собственной инициативе).

2.6.4.Сведения, подтверждающие соответствие требованиям подпунктов 2.5.1 – 2.5.9 пункта 2.5 раздела 2.

2.6.5.Сведения о фактическом количестве обслуживаемых потребителей коммунальной услуги, заверенные участником отбора. Реестр договоров с ТСЖ, УК; населением (предоставляется форма публичного договора), подтверждающий предоставление услуг и осуществление затрат участником отбора.

2.6.6.Расчет недополученных доходов на текущий финансовый год и плановый период по полугодиям, услугам и потребителям, подписанный руководителем и главным бухгалтером по форме согласно приложению №2 к Положению.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены в единый комплект, а также заверены печатью участника отбора.

2.7.Участник отбора в течение срока, установленного для приема заявок вправе отозвать, внести изменения в заявку, путем направления заявления об отзыве, замене и (или) дополнении документов в ранее поданную заявку.

2.8.В случае подачи заявки после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, такая заявка отклоняется и возвращается участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявки.

2.9.Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством за представление в МКУ «ДГХ» заведомо недостоверной информации.

2.10.МКУ «ДГХ»:

2.10.1.Регистрирует заявку в день ее поступления с присвоением входящего номера.

2.10.2.В течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки и документов осуществляет рассмотрение на соответствие их требованиям к участникам отбора, указанным в настоящем Положении.

2.10.3.По результатам рассмотрения заявки, не позднее 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок информирует участника отбора о принятом решении - о соответствии либо несоответствии заявки требованиям к участникам отбора в форме направления протокола отбора Получателей субсидий. В случае несоответствия заявки требованиям к участникам отбора указываются причины отказа в предоставлении субсидии.

2.10.3.1.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.5 настоящего раздела;

несоответствие, представленных заявки и документов, требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача заявки после даты, указанной в объявлении;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок.

Под техническими ошибками признаются описки, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились.

2.10.4.В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок размещает на официальном сайте Администрации города Шахты протокол результатов отбора участников, признанных получателями субсидий.

2.10.5.Не позднее трех месяцев с момента подачи заявки вносит предложение об утверждении постановления Администрации города Шахты о распределении средств субсидии по каждому Получателю субсидии и источникам финансирования в рамках выделенных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (постановления о внесении изменений в постановление Администрации города Шахты о распределении средств субсидии).

2.11.Постановлением Администрации города Шахты о распределении средств субсидии утверждается перечень Получателей субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги.

3.Условия и порядок предоставления субсидий

3.1.Субсидии предоставляются получателям субсидии, заключившим Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (далее - соглашение).

3.2.Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в МКУ «ДГХ» следующие документы:

-плановый объем коммунальных услуг, поставляемый населению города Шахты на текущий год по полугодиям, услугам и потребителям;

-плановый расчет суммы субсидии на текущий год по полугодиям, услугам и потребителям, согласно приложению №2 к Положению;

-график предоставления субсидии, согласно приложению №3 к Положению.

3.3.Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Администрация города Шахты (далее - главный распорядитель).

3.4.Не позднее 3-х месяцевс даты принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении из субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов Администрации г.Шахты.

3.5.В случае увеличения или уменьшения доведенных до главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Шахты на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, МКУ «ДГХ» инициирует внесение изменений в виде дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, установленной Департаментом финансов Администрации г.Шахты без проведения дополнительной процедуры отбора получателей субсидии.

3.6.Соглашение должно также содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

3.7.Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателя субсидии на проведение главным распорядителем бюджетных средств совместно с МКУ «ДГХ» и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка использования субсидии.

3.8.Расчет платы за поставленные потребителям коммунальные услуги осуществляется получателем субсидии исходя из установленного экономически обоснованного тарифа (далее - ЭОТ) на коммунальную услугу, сниженного с учетом уровня платежей граждан за коммунальную услугу, установленного постановлением Администрации города Шахты на текущий год.

3.9.Расчет платы за коммунальные услуги в нежилых помещениях осуществляется получателем субсидии по ЭОТ, утвержденным Постановлением РСТ РО на текущий год.

3.10.Субсидия используется получателем по целевому назначению, а именно для возмещения недополученных доходов за фактически оказанные коммунальные услуги в связи с необходимостью соблюдения предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги и не может быть использована на иные цели.

3.11.В случае наличия у получателя субсидии неподтвержденного объема коммунальных услуг, поставленного населению, излишне полученные средства подлежат возврату в бюджет города Шахты.

3.12.Получатель субсидии, в лице руководителя несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за предоставление заведомо ложной информации, полноту и достоверность документов, направленных в МКУ «ДГХ» для получения субсидии.

3.13.Результатом предоставления субсидии является ограничение роста платы граждан за коммунальные услуги.

3.14.При подаче документов на финансирование получатель субсидии уведомляет письмом, подписанным руководителем, что с момента прохождения процедуры отбора и до даты подачи документов на финансирование условия деятельности получателя субсидии не изменились и соответствуют требованиям, пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения.

3.15.Расчет суммы субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии за отчетный период, производится по формуле:

*С = (T - Т  U) V,*  где

*С* - сумма субсидии за коммунальную услугу на территории города Шахты, подлежащая перечислению получателю субсидии за отчетный период;

*Т* - тариф на коммунальную услугу на территории города Шахты, утвержденный постановлением РСТ РО на текущий год;

*U* - уровень платежа граждан за коммунальную услугу на территории города Шахты, утвержденный постановлением Администрации города Шахты об ограничении размера платы граждан за коммунальные услуги на текущий год.

*V* - объем коммунальной услуги на территории города Шахты, поставленный получателем субсидии потребителям города Шахты за отчетный период.

3.16.Для получения субсидии получатель предоставляет в МКУ «ДГХ» документы:

-уведомление, что с момента прохождения процедуры отбора и до даты подачи документов на финансирование условия деятельности получателя субсидии не изменились и соответствуют требованиям пункта 2.5 раздела 2 настоящего Положения;

-фактический объем оказанных коммунальных услуг, согласно приложению №4 к Положению (за декабрь месяц финансового года указывается расчетный объем оказанных коммунальных услуг населению в пределах выделенных бюджетных ассигнований.);

-реестр на финансирование субсидии, согласно приложению №5 к Положению.

3.17.Субсидия перечисляется получателю субсидии по мере поступления документов, но не чаще одного раза в месяц.

3.18.В течение 5 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 3.16 Положения, МКУ «ДГХ» проводит проверку документов для получения субсидии и направляет их главному распорядителю для принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.19.Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

а)непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б)недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем субсидии.

3.20.Для перечисления субсидии главный распорядитель формирует и представляет в Департамент финансов Администрации г.Шахты заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Шахты, установленным Департаментом финансов Администрации г.Шахты.

Департамент финансов Администрации г.Шахты после санкционирования операций в порядке, установленном в соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет главного распорядителя.

3.21.Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня доведения предельных объемов денежных обязательств перечисляет их получателю субсидии.

3.22.Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в соглашении.

4.Требования к отчетности

4.1.Получатель субсидии не позднее 10 числа после окончания месяца, за который получена субсидия, направляет в МКУ «ДГХ»:

-отчет об объемах поставленных потребителям коммунальных услуг (приложение №6 к Положению) за субсидируемый период;

-отчет об использовании субсидии согласно приложению №7 к Положению.

В случае непредоставления данного отчета в установленные сроки перечисление субсидии может быть приостановлено.

5.Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

5.1.В случае установления фактов необоснованного получения, а также представления получателем субсидии недостоверных сведений (далее - выявленные нарушения) главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня выявленных нарушений письменно уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации и о возврате в местный бюджет ранее полученных средств.

5.2.Получатель субсидии обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного в п.5.1 уведомления перечислить необоснованно полученную субсидию в местный бюджет. Возврат полученной субсидии осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.3.В случае неперечисления получателем субсидии необоснованно полученной суммы субсидии в бюджет в объеме, установленном главным распорядителем, и в срок, установленный пунктом 5.2 настоящего раздела, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

5.4.Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

Руководитель аппарата Администрации Н.Т. Обоймова

Приложение №1

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя субсидии, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления субсидии из местного бюджета Получателю субсидии)

Утвержденным постановлением Администрации города Шахты

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_ (далее - Порядка), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.6 Положения, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

РАСЧЕТ

потребности в бюджетных средствах по муниципальному образованию «Город Шахты» на возмещение )

(получатель субсидии)

части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги в 20\_\_\_\_\_году.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | | 20\_\_\_\_\_ год | | | | Итого сумма средств на возмещение в 20\_\_\_\_\_ г., тыс.руб. | Сумма средств на возмещение из областного бюджета, тыс.руб. | Сумма средств на возмещение из местного бюджета, тыс. руб. |
| Установленный с 1. 20\_\_\_г. ЭОТ, руб./м3, руб./Гкал | Утвержденный уровень платежей, % | Размер платы граждан, руб./м3, руб./Гкал | Планируемый объем потребления услуги населением, тыс.м3, тыс.Гкал |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | I полугодие |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II полугодие |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого** | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

м.п.

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение №3

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ГРАФИК

предоставления субсидий на возмещение )

(получатель субсидии)

части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на 20\_\_\_год по муниципальному образованию «Город Шахты»

(тыс.руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги | Февраль (за январь) | Март (за февраль) | Апрель (за март) | Май (за апрель) | Июнь (за май) | Июль (за июнь) | Август  (за июль) | Сентябрь  (за август) | Октябрь  (за сентябрь) | Ноябрь  (за октябрь) | Декабрь  (за ноябрь-декабрь) | ВСЕГО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В т.ч. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| областной бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| местный бюджет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

м.п.

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение №4

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ОБЪЕМ

услуг(и) , оказанных(ой) ) потребителям, за роо

(вид коммунальных услуг) (получатель субсидии) (месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид коммунальной услуги | Установленный с 1. 20\_\_\_г. ЭОТ, руб./м3, руб./Гкал | Размер платы граждан, руб./м3, руб./Гкал | Разница (руб.) | Фактический объем потребления услуги населением, м3, Гкал | Сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги  (руб.) | в том числе | |
| областной бюджет (руб.) | местный бюджет (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4=2-3 | 5 | 6=4х5 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| \* За декабрь месяц финансового года указывается расчетный объем оказанных коммунальных услуг населению в пределах выделенных бюджетных ассигнований. | | | | | | | | |
| Руководитель | | | | | | | | |
| (подпись) (Ф.И.О.) | | | | | | | | |

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение №5

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

РЕЕСТР

на финансирование субсидий на возмещение )

(получатель субсидии)

* части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги на (указать месяц, год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид коммунальной услуги | Договор с Администрацией города Шахты | | Сумма субсидий с учетом фактического объема оказанных услуг, руб. | | Фактически оплачено субсидий с начала года, руб. | Подлежит финансиро-ванию, руб. |
| №и дата | Сумма, руб. | всего с начала года | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, М.П (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Исполнитель (ФИО), тел.

Приложение №6

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ОТЧЕТ

об объемах поставленных(ой) услуг(и) и полученной субсидии

(вид коммунальных услуг) (получатель субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Адрес многоквартирного/жилого дома | Объем оказанной услуги за отчетный период, м3, Гкал. | Фактическая потребность субсидии, подлежащая возмещению за отчетный период, руб. | | | Сумма полученной субсидии за отчетный период, руб. | | | Разница между фактической потребностью и суммой полученной субсидии за отчетный период, руб. | | |
| Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет | Всего | Областной бюджет | Местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись, М.П (Ф.И.О.)

Исполнитель (ФИО), тел

Приложение №7

к Положению о порядке предоставления предприятиям жилищно-коммунального хозяйства субсидии на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста размера платы граждан за коммунальные услуги

ОТЧЕТ

об использовании субсидий областного и местного бюджетов на возмещение ) части платы граждан

(получатель субсидии)

за коммунальные услуги в объеме свыше установленных индексов максимального роста платы граждан за коммунальные услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | | (дата, месяц, год) | | | | | |  |  | |  | | | | | | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | |
| Договор с Администрацией города Шахты | | | | | | | | | | | Поступило на счет получателя субсидии за счет средств областного бюджета, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | Поступило на счет получателя субсидии за счет средств местного бюджета, руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| №  и дата | Сумма, руб. | | в том числе | | | | | | | | Всего с начала года | | | | в том числе за отчетный период | | | | | | | | | | | | | Всего с начала года | | | | | | | в том числе за отчетный период | | | | | | | | | | | | |
| из средств областного бюджета, руб. | | | из средств местного бюджета, руб. | | | | | Сумма | | | | | №и дата платежного поручения | | | | | | | | Сумма | | | | | | | | №и дата платежного поручения | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | | 4 | | | | | 5 | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | | | | 8 | | | | | | | 9 | | | | | | | | 10 | | | | |
|  |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | |
| Руководитель | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | | | (подпись) | | | | | | |  | | | (Ф.И.О.) | | | | |  | |  | | | | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | |  | | | м.п. | |  | |  |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | |  | | | | | | |

Исполнитель (ФИО), тел.