

**Администрация города Шахты**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023 №4551

**Об организации универсальных ярмарок «выходного дня» на территории города Шахты в 2024 году с участием предпринимателей и сельхозтоваропроизводителей Ростовской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 25.09.2023 №688 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Ростовской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» и постановлением Администрации города Шахты от 15.12.2021 №4000 «Об утверждении перечня мест организации ярмарок на территории города Шахты» Администрация города Шахты (в ред. от 23.11.2023 №4010), постановлением Администрации города Шахты от 08.12.2023 №4235 «Об утверждении календаря проведения ярмарок «выходного дня» на территории города Шахты в 2024 году», Администрация города Шахты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Департаменту экономики и потребительского рынка:

1.1.Организовать и провести универсальные ярмарки «выходного дня» с участием предпринимателей и сельхозтоваропроизводителей Ростовской области, с предоставлением мест на безвозмездной основе, согласно разметке (200), по адресу: 346500, Ростовская область, город Шахты, площадь Ленина,1 (проезжая часть перед главным корпусом ШАДИ). Режим работы ярмарки: с 07.00 до 15.00 часов.

1.2.Не позднее 3 дней до начала работы ярмарки обеспечить исполнение Плана мероприятий организации ярмарки, согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Даты проведения ярмарок:

-17 февраля 2024 года

-23 марта 2024 года

-27 апреля 2024 года

-25 мая 2024 года

-24 августа 2024 года

-28 сентября 2024 года

-26 октября 2024 года

-23 ноября 2024 года

-28 декабря 2024 года

2.Признать утратившим силу постановление Администрации города Шахты от 15.12.2022 №4172 «Об организации универсальных ярмарок «выходного дня» на территории города Шахты в 2023 году с участием предпринимателей и сельхозтоваропроизводителей Ростовской области».

3.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Шахтинские известия» и размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 09.01.2024 и действует до 31.12.2024 года.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Дедученко Д.А.

Первый заместитель

главы Администрации В.Б. Петров

Постановление вносит: ОПР

Разослано: ОПР, ДЭ, ОСПК, ИО, Прокуратура, УМВД, ДК, 13 ПО, ДГХ, ШМСпоББЖ

Приложение

к постановлению Администрации

города Шахты

от 25.12.2023 №4551

ПЛАН

мероприятий организации ярмарки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок проведения | Исполнитель мероприятия |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Информировать предпринимателей, производителей и предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности | Не позднее 3 дней до начала ярмарки | Департамент экономики и потребительского рынка  Администрации города Шахты |
| 2. | Обеспечить охрану общественного порядка с учетом проводимой ярмарки | В часы работы ярмарки | Управление Министерства Внутренних Дел России по городу Шахты (по согласованию) |
| 3. | Обеспечить контроль за недопущением несанкционированной торговли вне территории проводимой ярмарки | В часы работы ярмарки | Инспекционный отдел Администрации города Шахты |
| 4. | Обеспечить пожарную безопасность с учетом проводимой ярмарки | В часы работы ярмарки | 13 отряд Федеральной противопожарной службы по Ростовской области (по согласованию) |
| 5. | Информировать население города через средства массовой информации и официальный сайт Администрации города о проводимой ярмарке | Не позднее 3 дней до начала ярмарки | Отдел социально-политических коммуникаций Администрации города Шахты |
| 6. | Обеспечить подключение точек электропитания для участников ярмарки | В часы работы ярмарки | Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского хозяйства» г.Шахты |
| 7. | Обеспечить установку не менее 2-х биотуалетов | В часы работы ярмарки | Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского хозяйства» г.Шахты |
| 8. | Обеспечить установку контейнеров для сбора мусора | В день проведения ярмарки | Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского хозяйства» г.Шахты |
| 9. | Обеспечить подготовку территории к проведению ярмарки (расчистка территории от мусора, в зимний период – расчистка от снега и наледи) | Не позднее 3 дней до начала ярмарки | Муниципальное казенное учреждение «Департамент городского хозяйства» г.Шахты |
| 10. | Обеспечить средства звукового сопровождения | В часы работы ярмарки | Департамент культуры города Шахты |
| 11. | Обеспечить выезд ветеринарной лаборатории | В часы работы ярмарки | Шахтинская межрайонная станция по борьбе с болезнями животных |

Руководитель аппарата Администрации Н.Т. Обоймова