

**Администрация города Шахты**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023 №4530

**О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 10.03.2016 №1076 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование»**

Во исполнение Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ Федерального закона от 30.12.2021 №449-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 №629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 году», Администрация города Шахты

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в приложение №1 к постановлению Администрации города Шахты от 10.03.2016 №1076 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» следующие изменения:

1.1.Пункты 1.1.2 и 1.1.3 исключить.

1.2.Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2.Круг заявителей.

Заявителями на предоставление услуги являются:

1)органы государственной власти и органы местного самоуправления; государственные и муниципальные учреждения (бюджетные, казенные, автономные); казенные предприятия; центры исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий на срок до одного года;

2)работники организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации, в виде служебных наделов, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;

3)религиозные организации для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;

4)религиозные организации, если на испрашиваемых земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;

5)религиозные организации на срок до сорока девяти лет при условии, что на испрашиваемых земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

6)некоммерческие организации при условии, что на испрашиваемых земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;

7)лица, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3025394B83CC5EBB3A42BF68B479439EF7DDD05E020AEF99CDF0777BCE3EDE099D923B829A2C15DADB0B7C79pF1DM) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;

8)некоммерческие организации для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета, на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства;

9)гражданин для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

10)граждане для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;

11)гражданин, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;

12)граждане в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;

13)граждане и юридические лица для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;

14)садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества на срок не более чем пять лет;

15)некоммерческие организации, созданные гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;

16)лица, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3025394B83CC5EBB3A42BF68B479439EF6DAD55D010AEF99CDF0777BCE3EDE099D923B829A2C15DADB0B7C79pF1DM) от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3025394B83CC5EBB3A42BF68B479439EF7DDD05E020AEF99CDF0777BCE3EDE099D923B829A2C15DADB0B7C79pF1DM) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;

17)некоммерческие организации, предусмотренные законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;

18)лицо, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;

19)лицо в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

20)акционерное общество «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

22)публично-правовая компания «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

23)публично-правовая компания «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3025394B83CC5EBB3A42BF68B479439EF7D9D65F060AEF99CDF0777BCE3EDE099D923B829A2C15DADB0B7C79pF1DM) от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3025394B83CC5EBB3A42BF68B479439EF3D9D65D0C0AEF99CDF0777BCE3EDE099D923B829A2C15DADB0B7C79pF1DM) от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24)публично-правовая компания «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр»;

25)участник Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D3025394B83CC5EBB3A42BF68B479439EF0D8D5530C0AEF99CDF0777BCE3EDE099D923B829A2C15DADB0B7C79pF1DM) «О Военном инновационном технополисе «Эра» Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории указанного Технополиса на срок участия в его деятельности для достижения целей создания и решения задач указанного Технополиса в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны».

1.3.Пункт 1.2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«1.2.1.Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru/) являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, завершившие прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) или Единой биометрической системы (при наличии технической возможности).

1.2.2.Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2, 1.2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель)».

1.4.Абзац 10 пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляют специалисты МАУ «МФЦ г.Шахты» в соответствии с Соглашением о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты» и Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты от 28.06.2019 №5».

1.5.В абзаце 2 пункта 2.2 слова «органы опеки и попечительства» исключить.

1.6.Абзац 1 пункта 2.4.1 изложить в следующей редакции:

«2.4.1.Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование или подготовка отказа в предоставлении услуги, включая проведение всех необходимых административных процедур, осуществляется в срок не более чем 14 календарных дней со дня регистрации заявления. При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных [пунктом 2.10](#P307) настоящего Регламента Комитет в течение 14 календарных дней принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка, направляет принятое решение заявителю с указанием всех оснований отказа. В течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Комитет возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям к оформлению документов, указанных в [пункте 2.9](#P292) настоящего Регламента, не содержит сведения, указанные в [пункте 1 статьи 39.17](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311867A37239FECB797472B8831D301A01B2D20FAF161772689AA31012DCCA975B0BAEQBQ5G) Земельного кодекса Российской Федерации (не содержит в полной мере сведения согласно [приложению №1](#P685) к настоящему Регламенту), подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с [пунктом 2.6](#P144) настоящего Регламента, с указанием причин возврата заявления о предоставлении земельного участка».

1.7.В пункте 2.6:

а)в подпункте 6.1):

-абзацы 5, 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

-указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

-в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;»;

б)подпункт 6.2) подпункта 6 исключить;

в)абзац 2 подпункта 6.4) изложить в следующей редакции:

«-договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН, (выданный лицами, не являющимися органами власти) (копия при предъявлении оригинала, в случае подачи заявления в электронном виде - электронный документ)».

1.8.Пункт 2.7 дополнить подпунктом 9 следующего содержания:

«9)при предоставлении религиозной организации, которой на праве безвозмездного пользования предоставлены здания, сооружения:

-договор безвозмездного пользования зданием, сооружением (выданный органами власти) (электронный образ документа)».

1.9.Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

представление неполного комплекта документов;

представленные документы утратили силу на момент обращения  
за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания  
действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых  
для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Регламенту, направляется в личный кабинет заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению  
заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте».

1.10.В пункте 2.10:

а)абзацы 8-10, подпункт 3.1) абзаца 11 исключить;

б)подпункт 4) абзаца 11 изложить в следующей редакции:

«4)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;»;

в)подпункт 5) абзаца 11 изложить в следующей редакции:

«5)на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;»;

г)подпункт 9) абзаца 11 изложить в следующей редакции:

«9)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;»;

д)подпункт 10) абзаца 11 изложить в следующей редакции:

«10)указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;»;

е)подпункт 13) абзаца 11 изложить в следующей редакции:

«13)в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;»;

1.11.В абзаце 10 пункта 2.17.1 исключить слова «при наличии технической возможности».

1.12.Абзац 13 пункта 2.17.1 изложить в следующей редакции: «возможность обращения за получением услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, на электронную почту Администрации города Шахты и Комитета, официального сайта Администрации города Шахты (при наличии технической возможности) в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 настоящего Регламента».

1.13.Пункт 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2.Показатели качества предоставления услуги:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей».

1.14.Абзац 2 пункта 2.18 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальных услуг на базе МАУ «МФЦ г.Шахты осуществляется в соответствии с Соглашением о взаимодействии между муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг г.Шахты» и Комитетом по управлению имуществом Администрации города Шахты от 28.06.2019 №5».

1.15.В абзаце 4 пункта 2.18 слова «при наличии технической возможности» исключить.

1.16.В абзаце 5 пункта 2.18 после слов «посредством ЕПГУ» слова «при наличии технической возможности» исключить.

1.17.Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МАУ «МФЦ г.Шахты»

3.1.Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» в случае подачи заявления на бумажном носителе при обращении за получением услуги через МАУ «МФЦ г.Шахты»:

3.1.1.Прием, проверка и регистрация заявления и пакета документов – 1 рабочий день.

3.1.2.Направление межведомственных запросов и получение сведений посредством системы межведомственного информационного взаимодействия (далее – СМЭВ) – 3 рабочих дня.

3.1.3.Передача пакета документов на исполнение в Комитет – 1 рабочий день.

3.1.4.Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги – 4 рабочих дня.

3.1.5.Направление результата муниципальной услуги заявителю – 1 рабочий день.

3.2.Прием, проверка и регистрация заявления и пакета документов.

3.2.1.Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги от заявителя в МАУ «МФЦ г.Шахты».

3.2.2.Ответственным за исполнение административной процедуры и осуществление административных действий является специалист МАУ «МФЦ г.Шахты», уполномоченный на прием документов.

3.2.3.Специалист МАУ «МФЦ г.Шахты», в обязанности которого входит принятие документов осуществляет следующие действия:

информирует заявителя о порядке и условиях получения муниципальной услуги через МАУ «МФЦ г.Шахты»;

выдает заявителю бланк заявления на получение муниципальной услуги, после заполнения заявителем проверяет правильность внесенных данных и визирует заявление;

при необходимости заполняет заявление на получение муниципальной услуги, распечатывает его и представляет заявителю на подпись;

проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, в случае обращения законного представителя гражданина – полномочия законного представителя; свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление данных заявителя;

проверяет наличие всех необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 настоящего Регламента;

устанавливает предмет обращения заявителя;

проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленными пунктом 2.9 настоящего Регламента;

заверяет копии необходимых документов только при предъявлении их оригиналов;

регистрирует поступление заявления в соответствии с установленными правилами делопроизводства;

сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления, выдает расписку.

3.2.4.Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента, а также требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Регламента.

3.2.5.Результатом административной процедуры является принятие документов от заявителя и выдача расписки.

3.2.6.Способом фиксации результата является регистрация необходимых для предоставления услуги документов в Интегрированной информационной системе единой сети МФЦ (ИИС ЕС МФЦ).

3.3.Направление межведомственных запросов и получение сведений посредством СМЭВ.

3.3.1.Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших ответственному специалисту.

3.3.2.Ответственный специалист МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляет следующие действия:

направляет межведомственные запросы в органы и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента – в день регистрации заявления;

получает ответы на межведомственные запросы, формирует полный комплект документов- 3 рабочих дня.

3.3.3.Критерием принятия решения по данной административной процедуре является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций).

3.3.4.Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5.Способом фиксации результата является регистрация необходимых для предоставления услуги сведений (документов) в ИИС ЕС МФЦ.

3.4.Передача пакета документов на исполнение в Комитет.

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту МАУ «МФЦ г.Шахты» необходимых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2.Ответственным за исполнение административной процедуры и осуществление административных действий является специалист отдела контроля и информирования МАУ «МФЦ г.Шахты», специалист Комитета.

3.4.3.Специалист МАУ «МФЦ г.Шахты» осуществляет следующие действия:

формирует реестр приема-передачи дел;

передает на исполнение в Комитет полный пакет документов по реестру приема-передачи дел.

3.4.4.Специалист Комитета принимает пакет документов по реестру приема-передачи дел.

3.4.5.Критерии принятия решения по данной административной процедуре отсутствуют.

3.4.6.Результатом административной процедуры является передача полного пакета документов из МАУ «МФЦ г.Шахты» в Комитет по реестру приема-передачи дел.

3.4.7.Способом фиксации результата является отметка о получении документов специалистом Комитета в реестре приема-передачи дел.

3.5.Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.5.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление пакета зарегистрированных документов из МАУ «МФЦ г.Шахты» к специалисту Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.5.2.Уполномоченный специалист Комитета осуществляет следующие действия:

рассматривает заявление;

проверяет пакет документов на соответствие представленных документов перечню, установленному пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, соответствие сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия, сведениям, представленным заявителем, отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, готовит решение об отказе в предоставлении услуги с указанием причин – 2 рабочих дня;

в случае отсутствия выявленных оснований для отказа, готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком вместе с сопроводительным письмом на имя заявителя в двух экземплярах – 2 рабочих дня. В сопроводительном письме заявителю разъясняется о том, что в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A742443D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» после получения от заявителя подписанного экземпляра договора безвозмездного пользования земельным участком Комитетом будет направлено в Управление Росреестра по Ростовской области заявление о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком, а также о направлении ему выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в течение трех месяцев после оказания услуги по настоящему Регламенту.

3.5.3.Уполномоченный специалист юридического отдела Комитета проводит юридическую экспертизу проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении услуги - 1 рабочий день.

3.5.4.Председатель Комитета подписывает все экземпляры проекта договора или решения об отказе в предоставлении услуги - 1 рабочий день.

3.5.7.Критериями принятия решения по административной процедуре являются соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента, требованиям, установленным подпунктами 2.9, [2.10](#P307) настоящего Регламента, соответствие сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия, сведениям, представленным заявителем.

3.5.8.Результатом административной процедуры является утверждение проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решение об отказе в предоставлении услуги.

3.5.9.Способом фиксации результата является утверждение проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении услуги председателем Комитета, а также отметка о получении документов специалистом МАУ «МФЦ г.Шахты» в реестре приема-передачи дел.

3.6.Направление результата муниципальной услуги заявителю.

3.6.1.Основанием для начала административной процедуры является направление результата предоставления услуги в МАУ «МФЦ г.Шахты» (в случае указания в заявлении способа получения результата услуги в МАУ «МФЦ г.Шахты»).

3.6.2.Ответственным за исполнение административной процедуры и осуществление административных действий является специалист отдела контроля и информирования МАУ «МФЦ г.Шахты», специалист МАУ «МФЦ г.Шахты», уполномоченный на выдачу документов, специалист Комитета.

3.6.3.Специалист отдела контроля и информирования МАУ «МФЦ г.Шахты» информирует заявителя о готовности документов, передает дело специалисту МАУ «МФЦ г.Шахты» для выдачи, ставит отметку о передаче в ИС МФЦ.

3.6.4.Уполномоченный специалист МАУ «МФЦ г.Шахты» передает заявителю результат предоставления муниципальной услуги, данное действие отражается в Журнале выдачи документов МАУ «МФЦ г.Шахты».

3.6.5.Факт выдачи результата муниципальной услуги в МАУ «МФЦ г.Шахты» фиксируется в ИС МФЦ и в Журнале выдачи документов по земельно-имущественным вопросам. Заявитель ставит свою подпись в Журнале выдачи документов, подтверждая факт получения результата предоставления услуги.

После подписания заявителем экземпляров договора безвозмездного пользования земельным участком уполномоченный специалист МАУ «МФЦ г.Шахты» передает заявителю один экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком вместе с сопроводительным письмом, данное действие отражается в Журнале выдачи документов МАУ «МФЦ г.Шахты». Подписанный заявителем второй экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком (квитанция) уполномоченный специалист МАУ «МФЦ г.Шахты» передает в Комитет по реестру приема-передачи документов для проведения государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A742443D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» уполномоченный специалист Комитета обеспечивает подготовку и направление в Управление Росреестра по Ростовской области заявления о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном [статьей 18](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A645463D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». После получения уполномоченным специалистом Комитета выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию возникновения или перехода прав Заявителя на земельный участок, она передается в МАУ «МФЦ г.Шахты» для выдачи Заявителю.

3.6.6.В случае указания в заявлении способа получения результата услуги в электронном виде, специалист Комитета направляет результат предоставления услуги вместе с сопроводительным письмом в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью председателя Комитета, на адрес электронной почты.

3.6.7. В случае указания в заявлении способа получения результата услуги на бумажном носителе посредством почтового отправления или в дополнение к выбранному электронному результату предоставления услуги, специалист Комитета осуществляет следующие действия:

передает результат предоставления услуги под роспись старшему инспектору Комитета для отправки заявителю почтовым отправлением;

старший инспектор Комитета формирует список передаваемой на отправку корреспонденции, обеспечивает отправку результата предоставления услуги почтовым отправлением заявителю. Результат предоставления услуги в виде договора безвозмездного пользования земельным участком отправляется вместе с сопроводительным письмом, подготовленным на имя заявителя. В сопроводительном письме Заявителю разъясняется о том, что в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A742443D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» после получения от заявителя подписанного экземпляра договора безвозмездного пользования Комитетом будет направлено в Управление Росреестра по Ростовской области заявление о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.6.8.В случае если заявитель в течение 3 (трех) месяцев после оповещения его о готовности документов не обратился в МАУ «МФЦ г.Шахты» за получением результата предоставления услуги, специалисты отдела контроля и информирования МАУ «МФЦ г.Шахты» передают невостребованные документы по реестру в Комитет, информируя об этом заявителя.

3.6.9.Критерием принятия решения по административной процедуре является подтверждение лицом, обратившимся за получением документов, права на получение результата услуги.

3.6.10.Результатом административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

3.6.11.Способом фиксации результата является подтверждение факта получения результата предоставления услуги подписью заявителя в Журнале выдачи документов МАУ «МФЦ г.Шахты», учет выдачи в ИС МФЦ.

3.7.Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование», в случае подачи заявления в электронной форме.

3.7.1.Прием, проверка и регистрация заявления и пакета документов – 1 рабочий день.

3.7.2.Направление межведомственных запросов и получение сведений посредством СМЭВ – 3 рабочих дня.

3.7.3.Рассмотрение заявления и оформление результата предоставления муниципальной услуги – 5 рабочих дней.

3.7.4.Направление результата муниципальной услуги заявителю – 1 рабочий день.

Запись на прием в МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги (осуществляется по желанию заявителя) (при наличии технической возможности).

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы многофункционального центра либо уполномоченного специалиста многофункционального центра, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в многофункциональном центре графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы многофункционального центра, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ и официальными сайтами (при наличии технической возможности).

3.8.Прием, проверка и регистрация заявления и пакета документов.

Предоставление в электронной форме заявителю информации о порядке и сроках предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ, электронной почты или официального сайта Администрации города Шахты в порядке, установленном в пункте 1.3 раздела I «Общие положения» настоящего регламента.

3.8.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством ЕПГУ, официального сайта Администрации города Шахты (при наличии технической возможности), на электронную почту Комитета, Администрации города Шахты.

3.8.2.Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист Комитета, ответственный за прием заявлений о предоставлении муниципальных услуг, поступающих в электронном виде.

3.8.3.Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а)возможность копирования и сохранения заявления и иных документов,  
указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б)возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в)сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г)заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д)возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е)возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Комитет посредством ЕПГУ.

3.8.4.При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

Направление заявителю уведомления о получении заявления производится ЕПГУ автоматически. В случае направления заявления иным способом, уведомление заявителю о получении заявления, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема направляется уполномоченным специалистом Комитета указанным в заявлении способом.

Уполномоченный специалист Комитета осуществляет следующие действия:

1)проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 (двух) раз в день;

2)осуществляет учет и регистрацию заявления и документов по регистрационному номеру, присвоенному ЕПГУ (а в случае подачи заявления иным способом – по регистрационному номеру, присвоенному специалистом Комитета (старшим инспектором) в программе по учету и регистрации входящей и исходящей корреспонденции (в случае поступления заявления на электронный адрес Комитета), или по регистрационному номеру, присвоенному специалистом Администрации города Шахты в СЭД «Дело» (в случае поступления заявления на электронный адрес Администрации города Шахты)), в день поступления заявления в Комитет (в случае, если заявление поступило до 17.00 часов рабочего времени в понедельник-четверг, до 16.00 часов рабочего времени в пятницу), либо не позднее следующего рабочего дня (в случае, если заявление поступило после 17.00 часов в понедельник-четверг или после 16.00 часов в пятницу, либо в выходной или праздничный день). Учет производится путем внесения сведений в электронный журнал учета дел по заявлениям, поступающим в электронном виде;

3)осуществляет проверку действительности усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае необходимости). В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, уполномоченный специалист Комитета в течение 3 календарных дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме через ЕПГУ или по электронной почте с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия такого решения; такое уведомление подписывается квалифицированной подписью председателя Комитета и направляется по адресу электронной почты заявителя; после получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения;

4)проверяет направленное заявителем заявление и документы, представленные для получения муниципальной услуги, на соответствие перечню документов, указанных в пункте 2.6, и требованиям, установленным пунктами 2.9. настоящего Регламента;

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.9 настоящего Регламента, не позднее одного рабочего дня со дня представления заявления специалист Комитета направляет заявителю на указанный в заявлении адрес электронной почты (при наличии) заявителя или иным указанным в заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено заявление.

При наличии всех необходимых документов и соответствии их требованиям к заполнению и оформлению таких документов, установленных нормативными правовыми актами, уполномоченный специалист Комитета не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Комитет, направляет заявителю уведомление, содержащее входящий регистрационный номер заявления, дату получения уполномоченным органом указанного заявления и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Уведомление о завершении выполнения Комитетом указанных выше действий направляется заявителю в срок, не превышающий одного дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств ЕПГУ по выбору заявителя.

3.8.6.Критериями принятия решения по административной процедуре является соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6. настоящего Регламента, а также требованиям, установленным пунктами 2.9. настоящего Регламента.

3.8.7.Результатом административной процедуры является регистрация заявления и документов (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, направление уведомления заявителю о приеме заявления и электронных документов (электронных образов документов) к рассмотрению либо об отказе в приеме заявления.

3.8.8.Способом фиксации результата является внесение сведений в электронный журнал учета дел по заявлениям, поступающим в электронном виде, направление заявителю электронного уведомления о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению.

3.9.Направление межведомственных запросов и получение сведений посредством СМЭВ.

3.9.1.Основанием для начала административной процедуры является пакет зарегистрированных документов, поступивших ответственному специалисту.

3.9.2.Ответственным за исполнение административной процедуры является Комитет.

3.9.3.Уполномоченный специалист Комитета осуществляет следующие действия:

направляет межведомственные запросы в органы и организации, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента – в день регистрации заявления;

получает ответы на межведомственные запросы, формирует полный комплект документов- 3 рабочих дня;

проверяет соответствие сведений, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия, сведениям, представленным заявителем.

3.9.4.Критерием принятия решения по данной административной процедуре является наличие сведений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента.

3.9.5.Результатом административной процедуры является получение необходимых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.9.6.Способом фиксации результата является внесение сведений в электронный журнал учета дел по заявлениям, поступающим в электронном виде.

3.10.Рассмотрение заявления, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги.

3.10.1.Основанием для начала административной процедуры является сформированный пакет документов, необходимых для предоставления услуги.

3.10.2.Ответственным за исполнение административной процедуры и осуществление административных действий является специалист Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги.

3.10.3.Уполномоченный специалист Комитета осуществляет следующие действия:

рассматривает заявление;

проверяет пакет документов на соответствие представленных документов перечню, установленному пунктами 2.6, 2.7 настоящего Регламента, соответствие сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия, сведениям, представленным заявителем, отсутствие оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Регламента;

в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Регламента, готовит решение об отказе в предоставлении услуги с указанием причин – 3 рабочих дня;

в случае отсутствия выявленных оснований для отказа, готовит проект договора безвозмездного пользования земельным участком вместе с сопроводительным письмом на имя – 3 рабочих дня. В сопроводительном письме заявителю разъясняется о том, что в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A742443D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» после получения от заявителя подписанного экземпляра договора безвозмездного пользования земельным участком Комитетом будет направлено в Управление Росреестра по Ростовской области заявление о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком, а также о направлении ему выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей право заявителя на испрашиваемый земельный участок, в течение трех месяцев после оказания услуги по настоящему Регламенту.

3.10.4.Уполномоченный специалист юридического отдела Комитета проводит юридическую экспертизу проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении услуги - 1 рабочий день.

3.10.5.Председатель Комитета подписывает все экземпляры проекта договора или решения об отказе в предоставлении услуги - 1 рабочий день.

3.10.6.Критериями принятия решения по административной процедуре являются соответствие представленных документов перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Регламента, требованиям, установленным подпунктами 2.9, [2.10](#P307) настоящего Регламента, соответствие сведений, полученных в результате межведомственного взаимодействия, сведениям, представленным заявителем.

3.10.7.Результатом административной процедуры является утверждение проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решение об отказе в предоставлении услуги.

3.10.8.Способом фиксации результата является подписание проекта договора безвозмездного пользования земельным участком или решения об отказе в предоставлении услуги председателем Комитета, а также отметка о получении документов специалистом МАУ «МФЦ г.Шахты» в реестре приема-передачи дел.

3.10.9.Получение сведений о ходе выполнения запроса.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а)уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б)уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.11.Направление результата муниципальной услуги заявителю.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в МФЦ.

3.11.1.Основанием для начала административной процедуры является поступление к специалисту Комитета подписанного председателем Комитета результата предоставления услуги.

3.11.2.Ответственным за исполнение административной процедуры и осуществление административных действий является специалист Комитета, специалист МАУ «МФЦ г.Шахты».

3.11.3.В случае указания в заявлении способа получения результата услуги в электронном виде, специалист Комитета направляет сканирует результат предоставления услуги и вместе с сопроводительным письмом в виде электронного образа, подписанного усиленной квалифицированной подписью председателя Комитета, на адрес электронной почты или в личный кабинет ЕПГУ (в зависимости от выбранного в заявлении способа получения результата муниципальной услуги).

В случае указания в заявлении способа получения результата услуги на бумажном носителе через МАУ «МФЦ г.Шахты» или в дополнение к выбранному электронному результату предоставления услуги, специалист Комитета осуществляет следующие действия:

-формирует реестр приема-передачи дел;

-передает результат предоставления услуги в МАУ «МФЦ г.Шахты» для выдачи заявителю. Результат предоставления услуги в виде договора безвозмездного пользования земельным участком уполномоченный специалист Комитета передает по реестру приема-передачи дел в МАУ «МФЦ г.Шахты» вместе с сопроводительным письмом, подготовленным на имя заявителя в двух экземплярах. В сопроводительном письме Заявителю разъясняется о том, что в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A742443D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Комитетом будет направлено в Управление Росреестра по Ростовской области заявление о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком, а также о его праве получить в МАУ «МФЦ г.Шахты» выписку из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую право на испрашиваемый земельный участок, в течение трех месяцев после оказания услуги по настоящему Регламенту.

В случае указания в заявлении способа получения результата услуги на бумажном носителе почтовым отправлением или в дополнение к выбранному электронному результату предоставления услуги, специалист Комитета осуществляет следующие действия:

-передает результат предоставления услуги под роспись старшему инспектору Комитета для отправки заявителю почтовым отправлением;

-старший инспектор Комитета формирует список передаваемой на отправку корреспонденции, обеспечивает отправку результата предоставления услуги почтовым отправлением заявителю. Результат предоставления услуги в виде договора безвозмездного пользования земельным участком отправляется вместе с сопроводительным письмом, подготовленным на имя заявителя. В сопроводительном письме Заявителю разъясняется о том, что в соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A742443D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» после получения от заявителя подписанного экземпляра проекта договора безвозмездного пользования земельным участком Комитетом будет направлено в Управление Росреестра по Ростовской области заявление о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.11.4.Уполномоченный специалист Комитета осуществляет следующие действия:

направляет указанным в заявлении способом уведомление заявителю о готовности результата предоставления услуги и направлении его в адрес заявителя выбранным в заявлении способом получения результата, а также необходимости обращения в МАУ «МФЦ г.Шахты» за получением результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (если в заявлении указан способ получения результата в виде бумажного документа через МАУ «МФЦ г.Шахты»).

3.11.5.Специалист отдела контроля и информирования МАУ «МФЦ г.Шахты» информирует заявителя о готовности документов и необходимости обращения в МАУ «МФЦ г.Шахты» с целью их получения, передает документы специалисту, ответственному за выдачу документов и фиксирует передачу в ИС МФЦ.

3.11.6.Документы на бумажном носителе должны быть выданы заявителю или уполномоченному представителю заявителя специалистом МАУ «МФЦ г.Шахты», уполномоченным на выдачу документов.

3.11.7.Факт выдачи результата муниципальной услуги на бумажном носителе в МАУ «МФЦ г.Шахты» фиксируется в ИИС МФЦ и в Журнале выдачи документов по земельно-имущественным вопросам. Заявитель ставит свою подпись в Журнале выдачи документов, подтверждая факт получения результата предоставления услуги.

После подписания заявителем экземпляров договора безвозмездного пользования земельным участком уполномоченный специалист МАУ «МФЦ г.Шахты» передает Заявителю один экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком вместе с сопроводительным письмом, данное действие отражается в Журнале выдачи документов МАУ «МФЦ г.Шахты». Подписанный Заявителем второй экземпляр договора безвозмездного пользования земельным участком (квитанция) уполномоченный специалист МАУ «МФЦ г.Шахты» передает в Комитет по реестру приема-передачи документов для проведения государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A742443D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» уполномоченный специалист Комитета обеспечивает подготовку и направление в Управление Росреестра по Ростовской области заявления о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком и прилагаемые к нему документы в порядке, установленном [статьей 18](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311861A27239FECB797472B8831D301A01BBD107A645463D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости». После получения уполномоченным специалистом Комитета выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющей государственную регистрацию возникновения или перехода прав Заявителя на земельный участок, она передается в МАУ «МФЦ г.Шахты» для выдачи Заявителю.

3.11.8.В случае если заявитель в течение 3 (трех) месяцев после оповещения его о готовности документов не обратился в МАУ «МФЦ г.Шахты» за получением результата предоставления услуги на бумажном носителе, специалисты отдела контроля и информирования МАУ «МФЦ г.Шахты» передают невостребованные документы по реестру в Комитет, информируя об этом заявителя.

3.11.9.Критериями принятия решения по административной процедуре является подтверждение лицом, обратившимся за получением документов, права на получение результата услуги.

3.11.10.Результатом административной процедуры является своевременное направление указанным в заявлении способом уведомления заявителю о готовности результата предоставления услуги указанным в заявлении способом, и направление его в адрес заявителя выбранным в заявлении способом получения результата.

3.11.11.Способом фиксации результата является отметка о получении документов специалистом МАУ «МФЦ г.Шахты» в реестре приема-передачи дел либо реестр почтовых отправлений, а также отметка об отправке уведомления заявителю, соответствующая запись о результате предоставления услуги в электронном журнале учета дел по заявлениям, поступающим в электронном виде.

3.11.12.Осуществление оценки качества предоставления услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием ЕПГУ, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 №1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.12.Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Комитет с заявлением с приложением документов, указанных в  
пункте 2.6 настоящего Регламента.

Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.9. настоящего Регламента.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах,  
выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Комитет с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

Комитет при получении заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Комитет обеспечивает устранение опечаток и ошибок в  
документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления».

1.18.Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5.Досудебный (внесудебный) порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, МАУ «МФЦ г.Шахты» и его работников.

5.1.Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба).

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявители имеют право подать жалобу на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, МАУ «МФЦ г.Шахты» и его работников (далее - жалоба).

5.2.Органы государственной власти, структурные подразделения и отраслевые (функциональные) органы Администрации города Шахты, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1.Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) муниципальных служащих или работников Комитета, подается непосредственно в Комитет в письменной форме на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением или в ходе личного приема заявителя, а также в электронном виде.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работников МАУ «МФЦ г.Шахты» подается непосредственно в МАУ «МФЦ г.Шахты» в письменной форме на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением или в ходе личного приема заявителя, а также в электронном виде.

5.2.2.Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) председателя Комитета подается в отдел обращения граждан от физических лиц и в общий отдел Администрации города Шахты от юридических лиц в письменной форме на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением или в ходе личного приема заявителя, а также в электронном виде.

5.2.3.Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) МАУ «МФЦ г.Шахты» подается в отдел обращения граждан от физических лиц и в общий отдел Администрации города Шахты от юридических лиц или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ростовской области на рассмотрение обращений граждан в письменной форме на бумажном носителе, в том числе почтовым отправлением или в ходе личного приема заявителя, а также в электронном виде.

5.2.4.Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностных лиц Комитета, либо муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 2 статьи 6](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311867A77239FECB797472B8831D301A01BBD106AC43403D69C6E64D01DDCA975903B2B584C2Q5Q2G) Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящими Правилами, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.3.По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1)жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2)в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.3 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.4.Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ.

Правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу и его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, МАУ «МФЦ г.Шахты» и его работников размещены на ЕПГУ, а также на официальном сайте Администрации города Шахты в разделе "Административные регламенты".

5.5.Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, МАУ «МФЦ г.Шахты» и его работников.

[Постановление](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2E8BB3551EB0BF3316D146CA37F6EA294222925B1894A775558EB9552A9434E283D9FBC1A0CDEQCQ0G) Администрации города Шахты от 05.04.2017 №1822 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципального учреждения города Шахты, предоставляющих муниципальные услуги их должностных лиц, муниципальных служащих и работников, МАУ «МФЦ г.Шахты» и его работников».

1.19.Приложение №1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в безвозмездное пользование» изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Шахтинские известия» и размещению на официальном сайте Администрации города Шахты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Петрова В.Б.

Глава Администрации

города Шахты А.Г. Горцевской

Постановление вносит: КУИ

Разослано: КУИ, ОСИИ, ОСПК, МФЦ

Приложение

к постановлению Администрации

города Шахты

от 25.12.2023 №4530

Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка в аренду без проведения торгов»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Главе Администрации города Шахты | | |
|  |  | | |
|  | От |  | |
|  | ФИО, место жительства и реквизиты документа, | | |
|  | удостоверяющего личность (для граждан), | | |
|  | организационно–правовая форма, полное наименование, | | |
|  | место нахождения, ИНН, ОГРН (для юридического лица) | | |
|  | Телефон (факс) | |  |
|  | Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты | | |
|  |  | | |

Заявление

Прошу предоставить в безвозмездное пользование земельный участок,

категория \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­,

с разрешенным использованием: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ограничения использования и обременения земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок (заполнить нужное):

-в случае предоставления земельного участка государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(на срок до одного года)

-в случае предоставления земельного участка в виде служебного надела работнику организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 Земельного кодекса Российской Федерации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией

-в случае предоставления земельного участка религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок до десяти лет

-в случае предоставления земельного участка религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения

-в случае предоставления земельного участка религиозным организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок до сорока девяти лет

-в случае предоставления земельного участка некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения - \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения

-в случае предоставления земельного участка лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01E772F826838CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок исполнения этих договоров

-в случае предоставления земельного участка некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок строительства и (или) реконструкции данных объектов капитального строительства

-в случае предоставления земельного участка гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок не более чем шесть лет

-в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок не более чем шесть лет

-в случае предоставления земельного участка гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок права пользования таким жилым помещением

-в случае предоставления земельного участка гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок не более чем пять лет

-в случае предоставления земельного участка гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок не более чем пять лет

-в случае предоставления земельного участка садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок не более чем пять лет

-в случае предоставления земельного участка некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами

-в случае предоставления земельного участка лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01F702A816B38CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01E772F826838CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок исполнения указанного контракта

-в случае предоставления земельного участка некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на период осуществления данного строительства

-в случае предоставления земельного участка лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

на срок в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок

-в случае предоставления земельного участка лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-в случае предоставления земельного участка акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-в случае предоставления земельного участка публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-в случае предоставления земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01E7329836C38CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01A7329816638CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE018742D8E6B38CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) Российской Федерации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-в случае предоставления земельного участка публично-правовой компании «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

-в случае предоставления земельного участка участнику Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О Военном инновационном технополисе «Эра» Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории указанного Технополиса на срок участия в его деятельности для достижения целей создания и решения задач указанного Технополиса в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(цель использования земельного участка)

Основания предоставления земельного участка в безвозмездное пользование из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.10](consultantplus://offline/ref=526318747D6ED460BBE2F6B6233DB40EF138311867A37239FECB797472B8831D301A01BFD602AF161772689AA31012DCCA975B0BAEQBQ5G) Земельного кодекса Российской Федерации (выбрать нужное):

🗆1)государственным и муниципальным учреждениям (бюджетным, казенным, автономным); казенным предприятиям; центрам исторического наследия президентов Российской Федерации, прекративших исполнение своих полномочий;

🗆2)в виде служебных наделов работникам организаций отдельных отраслей экономики, в том числе организаций транспорта, лесного хозяйства, лесной промышленности, организаций, осуществляющих деятельность в сфере охотничьего хозяйства, федеральных государственных бюджетных учреждений, осуществляющих управление государственными природными заповедниками и национальными парками;

🗆3)религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения;

🗆4)религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения;

🗆5)религиозным организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;

🗆6)некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения;

🗆7)лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01E772F826838CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета;

🗆8)некоммерческим организациям для осуществления строительства и (или) реконструкции объектов капитального строительства на таких земельных участках полностью за счет средств, полученных в качестве субсидии из федерального бюджета;

🗆9)гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской;

🗆10)для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по профессиям, специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации;

🗆11)гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину;

🗆12)гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках;

🗆13)гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд;

🗆14)садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам;

🗆15)некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства;

🗆16)лицам, с которыми в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01F702A816B38CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 29.12.2012 №275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01E772F826838CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка;

🗆17)некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений;

🗆18)лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка;

🗆19)лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 №161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

🗆20)акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

🗆21)публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

🗆22)публично-правовой компании «Фонд развития территорий» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01E7329836C38CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 29.07.2017 №218-ФЗ «О публично-правовой компании «Фонд развития территорий» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE01A7329816638CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C8441000D9535271E35E0422D260F88FE018742D8E6B38CC0902EADBCB7A4FE0192244C6C97FAC05EF570B8BA6kCmAN) Российской Федерации;

🗆23)публично-правовой компании «Роскадастр» в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования федеральным государственным учреждениям, реорганизация которых осуществлена в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр»;

🗆24)участнику Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О Военном инновационном технополисе «Эра» Министерства обороны Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на территории указанного Технополиса на срок участия в его деятельности для достижения целей создания и решения задач указанного Технополиса в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления

земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На земельный участок отсутствуют ограничения оборотоспособности, установленные статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации и пунктом 8 статьи 28 Федерального закона от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".

На земельном участке отсутствуют объекты недвижимости, находящиеся в собственности, пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении иных лиц.

Льготы по уплате земельного налога \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(имею, не имею)

Оплачиваю земельный налог \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да, нет)

Копии налогового уведомления и платежного документа за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прилагаю.

Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название, номер, дата выдачи, выдавший орган)

Способ получения уведомления о получении заявления, уведомления об отказе в приеме заявления, уведомления о готовности результата предоставления услуги (при подаче заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет») (выбрать нужное):

□посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ;

□по адресу электронной почты заявителя.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги (выбрать нужное):

□в виде бумажного документа, который заявитель получает в МАУ «МФЦ г.Шахты» непосредственно при личном обращении;

□в виде бумажного документа, который направляется заявителю Комитетом по управлению имуществом Администрации г.Шахты посредством почтового отправления;

□в виде электронного документа посредством электронной почты (при подаче заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»);

□в виде электронного документа в личный кабинет ЕПГУ (при подаче заявления в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»).

В дополнение к способу предоставления результата в виде электронного документа прошу направить результат рассмотрения заявления:

□в виде бумажного документа в МАУ «МФЦ г.Шахты» для получения его непосредственно при личном обращении,

□в виде бумажного документа, который направляется Комитетом заявителю посредством почтового отправления.

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

(дата)

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и передачу моих персональных данных в органы местного самоуправления, а также организации, участвующие в процессе предоставления муниципальной услуги, третьими лицами, заключившим договоры (соглашения) о едином информационном пространстве, а также производить обмен персональными данными, содержащимися в настоящем заявлении о документах, прилагаемых к нему, а именно совершение действий, предусмотренных статьями 6,9 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе. Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Руководитель аппарата Администрации Н.Т. Обоймова